

# 2024 학교예술강사 지원사업 휴가/휴직

2024 학교예술강사 지원사업 휴가/휴직을 아래와 같이 안내드리오니 사전에 학교교사 및 지역운영기관과 협의 후 신청해주시기 바랍니다.

※ 근로계약 미체결 시 모든 휴가/휴직 신청 불가 ※

## ■ 휴가/휴직 종류

구분	휴가	휴직
모성보호	출산전후휴가 유산·사산휴가 난임치료휴가 배우자출산휴가	-
일가정 양립지원	가족돌봄휴가	가족돌봄휴직 육아휴직
기타	경조사휴가 병가휴가	기타휴직(무급)

■ 휴가/휴직 세부내용: 아래 페이지 참고

■ 휴가/휴직 문의처: 지역운영기관(연락처는 마지막 페이지 참고)

## □ 출산전후휴가

구분	내용								
대상자	○ 근로계약체결자 중 출산예정이거나 임신 중 예술강사								
휴가기간	<p>○ 근로계약기간 내 출산일 전/후 90일(다태아 120일)</p> <table border="1" data-bbox="373 387 1364 481"> <thead> <tr> <th data-bbox="373 387 609 432">※ 90일 활용 예시</th> <th data-bbox="609 387 861 432">출산 전</th> <th data-bbox="861 387 1114 432">출산일</th> <th data-bbox="1114 387 1364 432">출산 후</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="373 432 609 481"></td> <td data-bbox="609 432 861 481">44일 이하</td> <td data-bbox="861 432 1114 481">1일</td> <td data-bbox="1114 432 1364 481">45일 이상</td> </tr> </tbody> </table> <p>- 출산일 후 45일(다태아 60일)이상 필수 - 휴가기간은 휴일(휴무일) 포함</p> <p>※ 90일 미만 신청도 무조건 <b>90일 강제 부여</b>이나 근로계약기간 때문에 90일이 안되는 경우는 무방함</p>	※ 90일 활용 예시	출산 전	출산일	출산 후		44일 이하	1일	45일 이상
※ 90일 활용 예시	출산 전	출산일	출산 후						
	44일 이하	1일	45일 이상						
절차	<div style="background-color: #f9e7e7; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>예술강사</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인시스템 신청(휴가 개시예정일 30일 이전)</li> <li>- 경로: 인사/복무 &gt; 휴가(휴직) &gt; 휴가(휴직)신청 &gt; 출산전후휴가</li> <li>- 제출서류: ①대체강사요청서</li> <li style="padding-left: 20px;">②휴가 사유를 확인할 수 있는 서류 (의료기관 진단서, 진료확인서, 소견서 등)</li> </ul> </div> <p style="text-align: center;">▼</p> <div style="background-color: #f9e7e7; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>운영기관</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인시스템 검토 및 승인</li> </ul> </div> <p style="text-align: center;">▼</p> <div style="background-color: #f9e7e7; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>진흥원</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인시스템 검토 및 승인</li> </ul> </div> <p style="text-align: center;">▼</p> <div style="background-color: #f9e7e7; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>예술강사</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고용보험센터 급여신청(휴가 시작 1개월 이후부터 종료 후 12개월 이내)</li> <li>○ 온라인시스템 급여신청</li> <li>- 경로: 인사/복무 &gt; 휴가(휴직) &gt; 휴가급여신청 &gt; 등록</li> <li>- 제출서류: 고용보험센터 통지결과(지급액 결정 통지서)</li> </ul> </div> <p style="text-align: center;">▼</p> <div style="background-color: #f9e7e7; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>운영기관</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인시스템 검토 및 승인</li> <li>○ 익월 13일 휴가급여 지급</li> </ul> </div> <p style="text-align: center;">▼</p> <div style="background-color: #f9e7e7; padding: 5px;"> <p><b>예술강사</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정상복귀: 휴가기간 종료 후 복귀</li> <li>○ 미복귀: 운영기관 알림(휴가 종료예정일 30일 이전)</li> </ul> </div>								
휴가급여	<p>○ 통상임금 100%</p> <p>○ 최초 60일(다태아75일)은 진흥원, 30일(다태아45일) 고용보험센터에서 지급</p>								
유의사항	<p>○ 중복 출강 예술강사는 동일 내용으로 각각(학교, 복지) 신청</p> <p>○ 대체강사 투입 일정을 고려하여 최소 30일 이전 신청</p> <p>○ 조기복귀 불가</p> <p>○ 출산전후휴가기간에 유산·사산할 경우 출산전후휴가기간 종료 후 유산·사산휴가 부여</p> <p>○ 휴가기간 중 출강 불가</p> <p>○ 휴가 분할사용은 아래 대상자만 가능</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상자: 유사산 경험자, 휴가 신청시 만40세 이상인자, 유사산 위험을 진단 받은자</li> <li>- 출산 전 44일(다태아 59일)에 한하여 분할사용 가능</li> <li>- 분할사용 시마다 진단서를 포함한 별도의 신청 필요</li> </ul> <p>○ 고용보험센터 부/지급결정통지서 즉시 제출(회계연도 내 제출 필수)</p>								

## □ 배우자출산휴가

구분	내용
대상자	○ 근로계약체결자 중 배우자가 출산한 예술강사
휴가기간	○ 근로계약기간 내 총 10일 - 토요일, 일요일, 법정공휴일 제외 ※ 분할사용(최대 1회) 등 10일 미만으로 신청해도 휴가일수의 합이 <b>총 10일</b> 이 되도록 <b>강제 부여</b> 이나 근로계약기간 때문에 10일이 안되는 경우는 무방함
절차	<div style="text-align: center;"> <p><b>예술강사</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인시스템 신청(출산일로부터 90일 이내 사용 가능)</li> <li>- 경로: 인사/복무 &gt; 휴가(휴직) &gt; 휴가(휴직)신청 &gt; 배우자출산휴가</li> <li>- 제출서류: 휴가 사유를 확인할 수 있는 서류 (의료기관 진단서, 진료확인서, 소견서, 가족관계증명서 등)</li> </ul> <p>▼</p> <p><b>운영기관</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인시스템 검토 및 승인</li> </ul> <p>▼</p> <p><b>진흥원</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인시스템 검토 및 승인</li> </ul> <p>▼</p> <p><b>예술강사</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고용보험센터 급여신청(휴가 시작 1개월 이후부터 종료 후 12개월 이내)</li> <li>○ 온라인시스템 급여신청</li> <li>- 경로: 인사/복무 &gt; 휴가(휴직) &gt; 휴가급여신청 &gt; 등록</li> <li>- 제출서류: 고용보험센터 통지결과(지급액 결정 통지서)</li> </ul> <p>▼</p> <p><b>운영기관</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인시스템 검토 및 승인</li> <li>○ 익월 13일 휴가급여 지급</li> </ul> <p>▼</p> <p><b>예술강사</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정상복귀: 휴가기간 종료 후 복귀</li> <li>○ 미복귀: 운영기관 즉시 알림</li> </ul> </div>
휴가급여	○ 통상임금 100% ○ 최초 5일은 고용보험센터, 이후 5일은 교육진흥원에서 지급
유의사항	○ 중복 출강 예술강사는 동일 내용으로 각각(학교, 복지) 신청 ○ 조기복귀 불가 ○ 출산일로부터 90일 이내 사용 가능 ○ 휴가기간 중 출강 불가 ○ 1회 분할사용 가능 ○ 고용보험센터 부/지급결정통지서 즉시 제출(회계연도 내 제출 필수)

## □ 유산·사산휴가

구분	내용												
대상자	○ 근로계약체결자 중 유산·사산한 예술강사												
휴가기간	○ 근로계약기간 내 임신기간에 따른 휴가기간 부여 <table border="1" data-bbox="379 376 1369 611"> <thead> <tr> <th data-bbox="379 376 756 416">임신기간</th> <th data-bbox="756 376 1369 416">휴가기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="379 416 756 456">11주 이내</td> <td data-bbox="756 416 1369 456">유산 또는 사산한 날부터 5일까지</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 456 756 497">12주 이상 15주 이내</td> <td data-bbox="756 456 1369 497">유산 또는 사산한 날부터 10일까지</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 497 756 537">16주 이상 21주 이내</td> <td data-bbox="756 497 1369 537">유산 또는 사산한 날부터 30일까지</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 537 756 577">22주 이상 27주 이내</td> <td data-bbox="756 537 1369 577">유산 또는 사산한 날부터 60일까지</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 577 756 611">28주 이상</td> <td data-bbox="756 577 1369 611">유산 또는 사산한 날부터 90일까지</td> </tr> </tbody> </table>	임신기간	휴가기간	11주 이내	유산 또는 사산한 날부터 5일까지	12주 이상 15주 이내	유산 또는 사산한 날부터 10일까지	16주 이상 21주 이내	유산 또는 사산한 날부터 30일까지	22주 이상 27주 이내	유산 또는 사산한 날부터 60일까지	28주 이상	유산 또는 사산한 날부터 90일까지
임신기간	휴가기간												
11주 이내	유산 또는 사산한 날부터 5일까지												
12주 이상 15주 이내	유산 또는 사산한 날부터 10일까지												
16주 이상 21주 이내	유산 또는 사산한 날부터 30일까지												
22주 이상 27주 이내	유산 또는 사산한 날부터 60일까지												
28주 이상	유산 또는 사산한 날부터 90일까지												
절차	<div style="background-color: #f9f9f9; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">○ 온라인시스템 신청(발생 즉시)</p> <p style="text-align: center;">- 경로: 인사/복무 &gt; 휴가(휴직) &gt; 휴가(휴직)신청 &gt; 유산사산휴가</p> <p><b>예술강사</b></p> <p style="text-align: center;">- 제출서류: ①대체강사요청서(휴가기간 30일 이상의 경우) ②휴가 사유를 확인할 수 있는 서류 (의료기관 진단서, 진료확인서, 소견서 등)</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p><b>운영기관</b></p> <p style="text-align: center;">○ 온라인시스템 검토 및 승인</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p><b>진흥원</b></p> <p style="text-align: center;">○ 온라인시스템 검토 및 승인</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p><b>예술강사</b></p> <p style="text-align: center;">○ 고용보험센터 급여신청(휴가 시작 1개월 이후부터 종료 후 12개월 이내)</p> <p style="text-align: center;">○ 온라인시스템 급여신청</p> <p style="text-align: center;">- 경로: 인사/복무 &gt; 휴가(휴직) &gt; 휴가급여신청 &gt; 등록</p> <p style="text-align: center;">- 제출서류: 고용보험센터 통지결과(지급액 결정 통지서)</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p><b>운영기관</b></p> <p style="text-align: center;">○ 온라인시스템 검토 및 승인</p> <p style="text-align: center;">○ 익월 13일 휴가급여 지급</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p><b>예술강사</b></p> <p style="text-align: center;">○ 정상복귀: 휴가기간 종료 후 복귀</p> <p style="text-align: center;">○ 미복귀: 운영기관 즉시 알림</p> </div>												
휴가급여	○ 통상임금 100% ○ 최초 60일(다태아75일)은 교육진흥원, 30일(다태아45일) 고용보험센터에서 지급												
유의사항	○ 중복 출강 예술강사는 동일 내용으로 각각(학교, 복지) 신청 ○ 휴가기간은 유산·사산일부토로 늦게 신청할수록 휴가일수가 줄어듦(발생 즉시 신청) ○ 조기복귀 불가 ○ 출산전후휴가기간에 유산·사산할 경우 출산전후휴가와 유산·사산휴가를 각각 부여 ○ 휴가기간 중 출강 불가 ○ 휴가 분할사용 불가 ○ 고용보험센터 부/지급결정통지서 즉시 제출(회계연도 내 제출 필수)												

## □ 난임치료휴가

구분	내용
대상자	○ 근로계약체결자 중 난임치료를 받고자하는 예술강사
휴가기간	○ 근로계약기간 내 총 3일 이내
절차	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="margin-right: 10px;"><b>예술강사</b></div> <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #f9f9f9; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인시스템 신청(휴가 개시예정일 3일 이전)</li> <li>- 경로: 인사/복무 &gt; 휴가(휴직) &gt; 휴가(휴직)신청 &gt; 난임치료휴가</li> <li>- 제출서류: 휴가 사유를 확인할 수 있는 서류 (의료기관 진단서, 진료확인서, 소견서 등)</li> </ul> </div> </div> <div style="margin-bottom: 10px;">▼</div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="margin-right: 10px;"><b>운영기관</b></div> <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #f9f9f9; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인시스템 검토 및 승인</li> </ul> </div> </div> <div style="margin-bottom: 10px;">▼</div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="margin-right: 10px;"><b>진흥원</b></div> <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #f9f9f9; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인시스템 검토 및 승인</li> </ul> </div> </div> <div style="margin-bottom: 10px;">▼</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"><b>예술강사</b></div> <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #f9f9f9; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정상복귀: 휴가기간 종료 후 복귀</li> <li>○ 미복귀: 운영기관 즉시 알림</li> </ul> </div> </div> </div>
휴가급여	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통상임금 100%</li> <li>○ 최초 1일 유급</li> </ul>
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중복 출강 예술강사는 동일 내용으로 각각(학교, 복지) 신청</li> <li>○ 휴가 개시예정일 3일 이전 신청</li> <li>○ 조기복귀 불가</li> <li>○ 휴가기간 중 출강 불가</li> <li>○ 휴가 분할사용 불가</li> </ul>

## □ 가족돌봄휴가

구분	내용
대상자	○ 근로계약체결자 중 조부모, 부모, 배우자, 배우자의 부모, 자녀, 손자의 질병, 사고, 노령, 양육으로 인하여 긴급하게 돌봄이 필요한 예술강사
휴가기간	○ 근로계약기간 내 총 10일(한부모 15일)
절차	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="background-color: #f9e7e7; padding: 10px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>예술강사</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인시스템 신청(휴가 개시예정일 3일 이전)</li> <li>- 경로: 인사/복무 &gt; 휴가(휴직) &gt; 휴가(휴직)신청 &gt; 가족돌봄휴가(휴직)</li> <li>- 제출서류: 휴가 사유를 확인할 수 있는 서류 (의료기관 진단서, 진료확인서, 소견서, 가족관계증명서 등)</li> </ul> </div> <div style="margin-bottom: 5px;">▼</div> <div style="background-color: #f9e7e7; padding: 10px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>운영기관</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인시스템 검토 및 승인</li> </ul> </div> <div style="margin-bottom: 5px;">▼</div> <div style="background-color: #f9e7e7; padding: 10px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>진흥원</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인시스템 검토 및 승인</li> </ul> </div> <div style="margin-bottom: 5px;">▼</div> <div style="background-color: #f9e7e7; padding: 10px;"> <p><b>예술강사</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정상복귀: 휴가기간 종료 후 복귀</li> <li>○ 미복귀: 운영기관 즉시 알림</li> </ul> </div> </div>
휴가급여	○ 무급
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중복 출강 예술강사는 동일 내용으로 각각(학교, 복지) 신청</li> <li>○ 조기복귀 불가</li> <li>○ 가족돌봄휴가 기간과 가족돌봄휴직 기간의 합이 90일을 초과할 수 없음</li> <li>○ 휴가기간 중 출강 불가</li> <li>○ 분할사용 가능</li> </ul>

## □ 경조사휴가

구분	내용																				
대상자	○ 근로계약체결자 중 결혼, 사망, 입양 등 경조사가 있는 예술강사																				
휴가기간	<p>○ 근로계약기간 내 경조사 구분에 따른 휴가기간 부여</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>대상</th> <th>휴가일수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">결혼</td> <td>본인</td> <td>5일</td> </tr> <tr> <td>자녀</td> <td>1일</td> </tr> <tr> <td>입양</td> <td>본인</td> <td>20일</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">사망</td> <td>① 본인의 부모 ② 배우자의 부모 ③ 배우자</td> <td>5일</td> </tr> <tr> <td>① 본인의 조부모, 외조부모 ② 배우자의 조부모, 외조부모 ③ 자녀 ④ 자녀의 배우자</td> <td>3일</td> </tr> <tr> <td>① 본인의 형제자매 ② 배우자의 형제자매</td> <td>1일</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>- 경조사휴가 발생한 날을 포함하여 전/후로 연속하여 사용하여야 함 - 단, 결혼(본인)은 결혼 후 30일 이내 사용 가능 - 토요일, 일요일, 법정공휴일 포함</p>	구분	대상	휴가일수	결혼	본인	5일	자녀	1일	입양	본인	20일	사망	① 본인의 부모 ② 배우자의 부모 ③ 배우자	5일	① 본인의 조부모, 외조부모 ② 배우자의 조부모, 외조부모 ③ 자녀 ④ 자녀의 배우자	3일	① 본인의 형제자매 ② 배우자의 형제자매	1일		
구분	대상	휴가일수																			
결혼	본인	5일																			
	자녀	1일																			
입양	본인	20일																			
사망	① 본인의 부모 ② 배우자의 부모 ③ 배우자	5일																			
	① 본인의 조부모, 외조부모 ② 배우자의 조부모, 외조부모 ③ 자녀 ④ 자녀의 배우자	3일																			
	① 본인의 형제자매 ② 배우자의 형제자매	1일																			
절차	<p><b>예술강사</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인시스템 신청(휴가 발생일 익월까지)</li> <li>- 경로: 인사/복무 &gt; 휴가(휴직) &gt; 휴가(휴직)신청 &gt; 경조사휴가</li> <li>- 제출서류: 휴직 사유를 확인할 수 있는 서류 (친족 증명) 주민등록등본, 가족관계증명서 등 (혼인 증명) 혼인관계증명서 또는 청첩장 등 (경조 증명) 사망진단서 등</li> </ul> <p>▼</p> <p><b>운영기관</b> ○ 온라인시스템 검토 및 승인</p> <p>▼</p> <p><b>진흥원</b> ○ 온라인시스템 검토 및 승인</p> <p>▼</p> <p><b>예술강사</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정상복귀: 휴가기간 종료 후 복귀</li> <li>○ 미복귀: 운영기관 즉시 알림</li> </ul>																				
휴가비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2024년 예술강사 평균일급</li> <li>○ 휴가일수 유급</li> </ul>																				
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중복 출강 예술강사는 동일 내용으로 각각(학교, 복지) 신청</li> <li>○ 휴가 발생일 익월까지 신청</li> <li>○ 경조사유 발생일을 포함하여 신청(본인 결혼 제외)</li> <li>○ 조기복귀 불가</li> <li>○ 휴가기간 중 출강 불가</li> <li>○ 분할사용 불가</li> </ul>																				

## □ 병가휴가

구분	내용
대상자	○ 근로계약체결자 중 질병(코로나19 포함) 또는 부상으로 직무 수행이 불가능한 예술강사
휴가기간	○ 근로계약기간 내 총 8일(출강 예정일 기준)
절차	<div style="text-align: center;"> <p>○ 온라인시스템 신청(병가 종료일 7일 이내)</p> <p>- 경로: 인사/복무 &gt; 휴가(휴직) &gt; 휴가(휴직)신청 &gt; 병가휴가</p> <p><b>예술강사</b> - 제출서류: 휴가 사유를 확인할 수 있는 성명, 일자가 기재된 서류 (의료기관 진단서, 진료확인서, 소견서 등) ※ 일반영수증, 처방전 불가</p> <p>▼</p> <p><b>학교교사</b> ○ 온라인시스템 검토 및 승인</p> <p>▼</p> <p><b>운영기관</b> ○ 온라인시스템 검토 및 승인</p> <p>▼</p> <p><b>진흥원</b> ○ 온라인시스템 검토 및 승인</p> <p>▼</p> <p><b>예술강사</b> ○ 정상복귀: 휴가기간 종료 후 복귀 ○ 미복귀: 운영기관 즉시 알림</p> </div>
휴가비	<p>○ 2024년 예술강사 평균일급</p> <p>○ 3일 유급</p>
유의사항	<p>○ 중복 출강 예술강사는 동일 내용으로 각각(학교, 복지) 신청</p> <p>○ 병가 종료일 7일 이내 신청</p> <p>○ 조기복귀 불가</p> <p>○ 휴가기간 중 출강 불가</p> <p>○ 분할사용 가능</p>



## □ 육아휴직

구분	내용
대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근로계약체결자 중 임신중이거나 만8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀가 있고 <b>근속기간 6개월(연속X) 이상</b>인 예술강사</li> <li>※ 근속기간 6개월은 기수 상관없이 21년부터 인정</li> <li>※ 중복 출강 예술강사는 계약기간 모두(학교+복지) 합산</li> </ul>
휴직기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근로계약기간 내 1년 이내(자녀 1명당)</li> </ul>
절차	<div style="text-align: center;"> <p><b>○ 고용보험센터로 육아휴직 급여 수급 가능 여부 확인!</b></p> <p>○ 온라인시스템 신청(휴직 개시예정일 30일 이전)</p> <p>- 경로: 인사/복무 &gt; 휴가(휴직) &gt; 휴가(휴직)신청 &gt; 육아휴직</p> <p>- 제출서류: ① 대체강사요청서 ② 휴직 사유를 확인할 수 있는 서류</p> <p>- 출산 전 육아휴직자는 임신확인서</p> <p>- 의료기관 진단서, 진료확인서, 소견서, 주민등록등본 등</p> </div> <p style="text-align: center;">▼</p> <div style="text-align: center;"> <p><b>운영기관</b> ○ 온라인시스템 검토 및 승인</p> </div> <p style="text-align: center;">▼</p> <div style="text-align: center;"> <p><b>진흥원</b> ○ 온라인시스템 검토 및 승인 ○ 국민연금 납부예외 신고</p> </div> <p style="text-align: center;">▼</p> <div style="text-align: center;"> <p><b>예술강사</b> ○ 고용보험센터 급여신청</p> </div> <p style="text-align: center;">▼</p> <div style="text-align: center;"> <p><b>예술강사</b> ○ 정상복귀: 휴직복귀신청서 운영기관 제출(휴직 종료예정일 30일 이전)</p> <p>○ 조기복귀: 운영기관 알림 및 조기복귀요청서 제출</p> <p>※ 대체강사가 있는 경우 조기복귀 불가</p> <p>○ 미복귀: 운영기관 알림(휴가 종료예정일 30일 이전)</p> </div>
휴직급여	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통상임금 80%</li> <li>○ 전액 고용보험센터 지급</li> <li>○ 고용보험센터로 예술강사 직접 신청 및 문의</li> <li>- 휴직급여는 30일 단위로 지급되므로 30일 미만으로 휴직급여 신청 시 부지급 될 수 있음</li> <li>- 근속기간 6개월은 21년부터 인정되므로 24년 고용보험 가입 기준, 6개월 미만 대상자도 육아휴직 사용 가능하나 수급자격요건을 충족하지 못하게 되므로 수급자격요건 사전 확인 필요</li> </ul>
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중복 출강 예술강사는 동일 내용으로 각각(학교, 복지) 신청</li> <li>○ 대체강사 투입 일정을 고려하여 최소 30일 이전에 신청</li> <li>○ 휴가기간 중 출강 불가</li> <li>○ 2회 분할사용 가능</li> </ul>

## □ 가족돌봄휴직

구분	내용
대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근로계약체결자 중 <b>근속기간이 6개월(연속X) 이상</b>이며 조부모, 부모, 배우자, 배우자의 부모, 자녀, 손자의 질병, 사고, 노령, 양육으로 인하여 긴급하게 돌봄이 필요한 예술강사</li> <li>※ 근속기간 6개월은 기수 상관없이 21부터 인정</li> <li>※ 중복 출강 예술강사는 계약기간 모두(학교+복지) 합산</li> </ul>
휴직기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근로계약기간 내 총 90일</li> </ul>
절차	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-weight: bold; margin-right: 10px;">예술강사</div> <div style="background-color: #f9e7e7; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인시스템 신청(휴직 개시예정일 30일 이전)</li> <li>- 경로: 인사/복무 &gt; 휴가(휴직) &gt; 휴가(휴직)신청 &gt; 가족돌봄휴가(휴직)</li> <li>- 제출서류: ①대체강사요청서 ②휴직 사유를 확인할 수 있는 서류</li> </ul> </div> </div> <div style="margin-bottom: 10px;">▼</div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-weight: bold; margin-right: 10px;">운영기관</div> <div style="background-color: #f9e7e7; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인시스템 검토 및 승인</li> </ul> </div> </div> <div style="margin-bottom: 10px;">▼</div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-weight: bold; margin-right: 10px;">진흥원</div> <div style="background-color: #f9e7e7; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인시스템 검토 및 승인</li> <li>○ 국민연금 납부예외 신고</li> </ul> </div> </div> <div style="margin-bottom: 10px;">▼</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-weight: bold; margin-right: 10px;">예술강사</div> <div style="background-color: #f9e7e7; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정상복귀: 휴직복귀신청서 운영기관 제출(휴직 종료예정일 30일 이전)</li> <li>○ 조기복귀: 운영기관 알림 및 조기복귀요청서 제출 ※ 대체강사가 있는 경우 조기복귀 불가</li> <li>○ 미복귀: 운영기관 알림(휴가 종료예정일 30일 이전)</li> </ul> </div> </div> </div>
휴직급여	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무급</li> </ul>
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중복 출강 예술강사는 동일 내용으로 각각(학교, 복지) 신청</li> <li>○ 휴가 개시예정일 30일 이전 신청</li> <li>○ 가족돌봄휴가 기간과 가족돌봄휴직 기간의 합이 90일을 초과할 수 없음</li> <li>○ 휴직기간 중 출강 불가</li> <li>○ 2회 분할사용 가능(최소 30일 이상으로 분할)</li> </ul>

## □ 기타휴직(무급)

구분	내용
대상자	○ 근로계약체결자 중 기타 사유로 무급휴직이 필요한 예술강사
휴직기간	○ 근로계약기간 내
절차	<div style="background-color: #f9e7e7; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>예술강사</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인시스템 신청</li> <li>- 경로: 인사/복무 &gt; 휴가(휴직) &gt; 휴가(휴직)신청 &gt; 기타휴직(무급)</li> <li>- 제출서류: ①대체강사요청서(휴가기간 30일 이상의 경우)</li> <li style="padding-left: 20px;">②휴직 사유를 확인할 수 있는 서류</li> </ul> </div> <p style="text-align: center;">▼</p> <p><b>운영기관</b> ○ 온라인시스템 검토 및 승인</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p><b>진흥원</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인시스템 검토 및 승인</li> <li>○ (휴가기간 30일 이상 시) 국민연금 납부예외 신고</li> </ul> <p style="text-align: center;">▼</p> <div style="background-color: #f9e7e7; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>예술강사</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정상복귀: 휴직복귀신청서 운영기관 제출(휴직 종료예정일 이전)</li> <li>○ 조기복귀: 운영기관 알림 및 조기복귀요청서 제출</li> <li style="padding-left: 20px;">※ 대체강사가 있는 경우 조기복귀 불가</li> <li>○ 미복귀: 운영기관 즉시 알림</li> </ul> </div>
휴직급여	○ 무급
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중복 출강 예술강사는 동일 내용으로 각각(학교, 복지) 신청</li> <li>○ 휴가기간 중 출강 불가</li> <li>○ 병가 일수를 초과하는 요양이 필요할 때 등 사용</li> <li>○ 기타휴직 사용 가능 여부는 운영기관과 사전 확인 필수</li> </ul>

## □ 문의처

지역	운영기관	문의처	메일 주소
서울	상명대학교 산학협력단	1800-8661	seoulta@smu.ac.kr
부산	부산문화예술교육연합회	051-412-2666	bartedu@daum.net
대구	(사)한국국악협회 대구광역시지회 (컨소시엄 : 꿈꾸는 씨어터(주))	(국악 분야) 053-256-7957 (국악 외 분야) 053-622-4361	dgartschool@naver.com
인천	인하대학교 산학협력단 (문화예술교육원)	032-860-8008	arte@inha.ac.kr
광주	광주광역시 서구문화원	062-681-9230	sg4174@hanmail.net
대전	한남대학교 산학협력단	042-629-7546	arthnu@naver.com
울산	문화예술센터 결	052-291-3855	artepartner052@hanmail.net
세종	한남대학교 산학협력단	042-629-7547	sjhnu@naver.com
경기	성결대학교 산학협력단	031-467-8473	skart@sungkyul.ac.kr
강원	강릉문화원	033-823-3204	gwarte@naver.com
충북	서원대학교 산학협력단	043-299-8676	swarte@swarte.co.kr
충남	순천향대학교 산학협력단	041-530-3052	sch-ace@naver.com
전북	(사)전통문화마을	063-232-1902	tcvillage1@naver.com
전남	(사)한국국악협회 전라남도지회	061-331-2360	jns2360@daum.net
경북	금수문화예술마을운영협의회	054-931-5345	gs9315345@daum.net
경남	문아트컴퍼니(주)	055-331-0816	moonartcompany15@gmail.com
제주	(사)한국국악협회 제주도지회 (컨소시엄 : 서귀포문화원)	(국악 분야) 064-759-3888 (국악 외 분야) 064-763-3789	goys52@hanmail.net

※ 한국문화예술교육진흥원 「학교예술강사 지원사업」 콜센터 1600-0144 (내선번호 1번)