



2024 학교예술강사 지원사업_경기지역

운영학교 대상

사업설명회

주최 |  문화체육관광부  교육부  경기도  경기도교육청

주관 |  한국문화예술교육진흥원

운영기관 |  성결대학교 산학협력단

목차

I. 2024 학교예술강사 지원사업 소개

1. 2024 학교예술강사 지원사업 개요
2. 2024 학교예술강사 지원사업_경기지역 사업개요
3. 운영학교 선정
4. 학교-예술강사 배치

II. 운영학교 교육활동 안내

1. 교육활동 지원 및 관리
2. 교육기자재 지원
3. 예술강사 평가(학생 만족도 조사)
- 부록1. 운영학교 주요역할 및 협조 필요사항

I . 2024 학교예술강사 지원사업 소개

1. 2024 학교예술강사 지원사업 개요

■ 추진근거

- 문화예술교육 지원법('05. 12. 29. 제정 / '17. 3. 21. 일부개정, 법률 제14630호)
- '문화예술·체육교육 활성화를 위한 교육부-문화부 공동협력사업 계획' 수립 및 양 부처 MOU 체결('08)

■ 사업목적

- 공교육 현장에 분야 별 전문인력 배치를 통한 문화예술교육 활성화
- 학생들의 문화적 감수성 및 인성·창의력 향상 및 예술인들이 창작활동과 병행가능한 일자리 창출

■ 추진방향

- 학교별 교육 수요를 반영하고 교육현장의 특성, 여건을 감안한 예술강사 지원
- 관계기관 간 유기적 협력을 통해 체계적·효율적인 교육 기반을 조성하고, 문화 자원·교육여건 등 지역의 특성에 맞는 프로그램 설계·지원

■ 사업개요

- 사업명 : 2024 학교예술강사 지원사업
- 사업기간 : 2024년 1월 ~ 12월 (사업 준비기간 : '23년 9월 ~)
- 사업대상 : 전국 초·중·고등학교, 특수학교, 각종학교(교육부 인가)
- 사업내용 : 예술강사 지원을 통한 학교 교과수업 등의 예술 교육 실시, 지역별 수요·특성·환경 등에 기반 학교 문화예술교육 추진 및 제공, 교육기자재(국악분야 제외) 등 무상 지원
 - 강사-학교 배치 : 운영학교 8,475개교 선정 및 강사 4,805명 선발, 배치
 - ※ 2024년도 운영학교 최초 선정 및 예술강사 최초 선발 기준
 - 강사료 지원 : 1시수당 43,000원 지원, 사회보험 지원(고용산재보험 및 국민연금)
 - ※ 강사비: 예술강사에게 지원되는 비용 일체(급식비, 교통비성 비용, 근로자의 날 수당, 휴업수당, 건강진단, 잠복결핵검사, 학교 사전방문 보조금 등)
 - ※ 급식비, 교통비성 비용, 근로자의 날 수당, 휴업수당, 건강진단, 잠복결핵검사, 학교 사전방문 보조금 등 별도 지원
 - 지원범위 ※학교급 및 분야별 지원 교육과정 상이, 복수운영 가능
 - 분야: 국악, 연극, 영화, 무용, 만화·애니메이션, 공예, 사진, 디자인
 - 교육과정: 교과, 창의적 체험활동

- 추진방식 : 공모를 통해 선정된 17개 시·도 지역운영기관 지원을 통한 운영
- 협력기관 : 17개 시·도교육청 및 지자체
- 사업시행 단체
 - 사업시행 총괄 : 한국문화예술교육진흥원
 - 지역별 사업운영 : 17개 시·도 지역운영기관

■ 추진체계



■ 참여주체별 주요역할

참여주체	주요 업무
문화체육관광부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문체부-교육부, 문체부-지자체 간 업무 협의 및 예산 편성 ○ 학교예술강사 지원사업 기본계획 수립 및 지원 총괄 ○ 사업추진체계 정립 및 협의(지자체) 등
교육부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육부-문체부 간 업무 협의 ○ 사업추진 필요 사항 관련 17개 시·도교육청 협조 요청 ○ 17개 시·도교육청 대상 지역운영기관과의 유기적 협조 안내 등
시·도교육청	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방교육재정비 편성 및 교부(→교육진흥원) ○ 지방교육재정 정산보고서 검토 및 확정 ○ 운영학교 대상 사업 관련 안내 ○ 운영학교 가선정 결과 검토 협조 및 관리 등
시·도지자체	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지자체-문체부 간 업무 협의 및 예산 편성 ○ 지방비 편성 및 교부(지자체→지역운영기관) ○ 지방비 정산보고서 검토 및 확정
교육진흥원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 추진 계획에 따른 시·도별 예산 산정 ○ 사업 관계자 워크숍 및 간담회, 운영기관 역량강화 실무교육 주관 ○ 예술강사 접수 및 선발, 근로계약 체결, 각종 증명서 발급 등 인사/노무 관리 ○ 17개 시·도 지역운영기관 사업 운영 관리 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 지역별 운영기관 예산 교부 및 정산결과 검토·확정(국비·지방교육재정) - 운영학교 접수 및 선정, 운영학교-예술강사 배치 업무 지원 - 지역운영기관 사업 운영 관련 DB관리, 온라인시스템 지원 등
지역운영기관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교예술강사 지원사업 지역별 사업계획 수립 및 세부 사업 운영 ○ 사업 관계자 워크숍 및 운영기관 실무교육 참여 ○ 예술강사 및 운영학교 교육활동 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 운영학교 접수 및 선정, 예술강사 배치 운영 - 근태관리 및 학생만족도 조사 운영 등 ○ 예술강사 인사/노무 관리 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 근로계약 체결 및 수정 관련 업무 지원 - 휴가 및 휴직자 관리 및 지원 / 건강진단 등 운영 - 연중 출강관리, 강사비 등 금품 지급, 각종 증명서 발급 등 - 예술강사 법정 의무교육 안내, 이수 현황 관리, 이수결과 수합, 교육비 지급 - 예술강사 교과목별 의무연수 안내, 이수 현황 관리, 이수결과 수합 ○ 예술강사 역량강화 사업, 강사/학교 워크숍 등 운영 ○ 재원별(국비·지방교육재정비·지방비) 사업비 정산보고 등 ○ 기타 해당 예술강사 지원사업 관련 필요한 업무 운영 등
예술강사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출강학교별 연간교육계획 및 일정 수립 ○ 학교 사전방문·협의, 출강계획서 작성 및 근로계약 체결 협조 ○ 연중 학교 담당 교사와 협력하여 문화예술교육 수업 진행, 출강결과 등록 ○ 교육활동 관련 변경 사항 발생 시 운영기관 공유 및 협조 ○ 사업 관련 설명회, 진흥원 연수 참여 등
운영학교	<ul style="list-style-type: none"> ○ 배치 예술강사와 연간 교육활동 협의 ○ 연중 예술강사와 협력수업 진행(담당교사의 파견강사 수업일임 지양) ○ 수업계획 수립 참여 및 교육 진행 과정 수시 점검 협조 ○ 학생들의 적극적인 수업 참여 유도 ○ 예술강사 지원사업 관련 설명회, 각종 워크숍, 세미나 등 참석 협조(권장사항) ○ 사업운영 만족도 조사, 학교교육 현장 평가, 예술강사 근태관리 및 학생 만족도 조사 등 협조 ○ 기타 해당 예술강사 지원사업 담당 기관에서 요구하는 행정 업무 협조 (정산서류 및 기타 업무에 따른 교육행정 제반)

<'23년 대비 '24년 주요 변경사항>

구분	2023년	2024년
시스템 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영기관의 효율적 실무 지원을 위한 통합지원 시스템 개발 ※ 통합운영시스템(UMS)은 이력조회서비스 제공 ※ 예술강사 인사노무 신청 서식 관련 통합지원 시스템 탑재 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예술강사 통합지원시스템 유지보수·관리 및 고도화(추가개발) ※ 추가 개발: 학교 및 예술강사 풀 관리 체계 고도화, 학교선정 및 강사선발·배치 관리 기능 추가, 평가, 통계 관련 기능 등 정책 변경사항 보완 예정
학교 선정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 초, 중, 고, 특수, 각종학교 지원 ※ 각종학교로 명칭 변경 ○ 온라인시스템을 통한 학교 접수 ○ 지역운영기관 가선택 진행 → 17개 시도교육청 검토 → 지역운영기관 최종선정 ○ 개교예정학교 접수 추진 ※ '23년 3월 개교예정학교 대상 	(좌동)
지원 교육과정	<ul style="list-style-type: none"> ○ (변경) 교과, 창의적 체험활동 ※ 교육과정 활동 중심 지원 ○ 고등학교 '교과' 공예·사진·디자인 분야 지원 확대 ※ (변경) 8개 분야 전체 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교과, 창의적 체험활동 ※ 교육과정 활동 중심 지원 ※ 고등학교 '교과' 8개 분야 전체 지원
지원 시수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교당 연 68이상 450시수 이하 ※ 건별(분야-교육과정) 최소 34시수 ○ 예술강사 최대시수 : 476시수 ※ 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업 '아동' 분야 중복 참여자의 경우 최대시수 합산 관리예정 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교당 연 68이상 450시수 이하 ※ 건별(분야-교육과정) 최소 34시수 ○ 예술강사 최대시수 : 476시수(법정의무교육 5시수 포함) ※ 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업 '아동' 분야 중복 참여자의 경우 최대시수 합산 관리예정
강사 처우	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용주체: 한국문화예술교육진흥원 ※ 고용주체 일원화 ○ 강사비: 1시수 기준 43,000원 지급 ○ 급식비: 1인당 월 80,000원 지급 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용주체: 한국문화예술교육진흥원 ※ 고용주체 일원화 ○ 강사료: 1시수 기준 43,000원 지급 ○ 급식비: 1인당 월 80,000원 지급 ○ 도서벽지수당 1시수 기준 12,000원 지급
강사 자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ A유형(교과, 창의적 체험활동), B유형(창의적 체험활동)으로 분리하여 자격기준 운영 ※ 공예/사진/디자인 분야 A유형 신설 ※ B유형 자격기준 변경 	<ul style="list-style-type: none"> ○ A유형(교과, 창의적 체험활동), B유형(창의적 체험활동)으로 분리하여 자격기준 운영
강사 선발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육진흥원 선발 및 채용 ○ 전년도활동강사 모집전형 및 신규강사 모집전형으로 분리하여 추진 - 전년도활동강사 모집전형: 심사절차 생략 ※ '21년 선발심사에서 합격하여 3년('21~'23년) 활동자격기간 부여 - 신규강사 모집전형: 서류/면접심사 진행 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육진흥원 선발 및 채용 ○ 전년도활동강사 모집전형 및 신규강사 모집전형으로 분리하여 추진 - 전년도활동강사 모집전형: 서류심사 ※ '24년도 선발심사에서 합격하여 3년('24~'26년) 활동자격기간 부여 - 신규강사 모집전형: 서류/면접심사 진행
강사 배치	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 시스템 활용 통한 예술강사 배치 신청 및 운영기관 배치 실무·관리 - 3회 정규배치(상호희망재배치 및 온라인배치) ※ 상호희망재배치 비희망(취소) 접수 제도 시행 ※ 정규배치 완료 후, 연중 추가배치(2~9월)진행 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 시스템 활용 통한 예술강사 배치 신청 및 운영기관 배치 실무·관리 - 3회 정규배치(상호희망재배치 및 정규배치2,3차) ※ 상호희망재배치 비희망(취소) 접수 제도 시행 ※ 정규배치 완료 후, 연중 추가배치(3~9월)진행
근로 계약	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약주체: 한국문화예술교육진흥원 ○ 선발 및 배치 강사 대상 근로계약 추진 ※ 근로계약 체결 전 출강 불가 ○ 월 59시수 범위 내에서 출강 가능 	(좌동)

구분	2023년	2024년
법정의무교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 추진주체: 한국문화예술교육진흥원 - 전체강사 대상 법정의무교육 실시 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국문화예술교육진흥원 - 전체강사 대상 법정의무교육 실시 ○ 지역운영기관 - 이수관리 및 교육비 지급
교과목별 의무연수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 추진주체: 한국문화예술교육진흥원 - 신규강사 대상 의무연수 실시 - 유형변경강사 대상 의무연수 실시 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국문화예술교육진흥원 - 신규강사 교과목별 의무연수 실시 - 유형변경강사 교과목별 의무연수 실시 ○ 지역운영기관 - 이수관리
교육활동관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출강시수 관리: 월별 출강시수 사전승인 후 출강결과 등록 및 승인 ※ (사전승인) 월별 출강시수 관리는 '월별 출강 계획서'를 통해 관리 ※ (출강결과승인) 온라인 시스템을 활용한 지역운영기관 승인 ○ 거주지 우선 활동 가능 및 지역운영기관 간 협의를 통해 중복 지역 추가배치 및 활동 가능 ○ 교육활동 협의를 위하여 사전방문 및 중간 협의 실시 	(좌동)
강사평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예술강사 역량강화 목적의 평가 실시(온라인 학생 만족도 조사 등) 	<p>(좌동)</p> <p>※ '24년도 평가 관련 내용은 세부계획 수립 후 안내 예정</p>
교육기자재지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 분야 신규 선정 학교 및 기자재 지원 이력이 있는 학교 중 사용연수(8년)가 초과된 학교 ※ 34시수 이상 배치완료 학교(창의적체험활동) ※ 지원 대상학교 중 실제 지원을 희망하는 학교 	(좌동)

2. 2024 학교예술강사_경기지역 사업개요

■ 학교예술강사 지원사업_경기지역 사업개요

- 사업명: 2024 학교예술강사 지원사업 (경기 지역 / 8개 분야)
- 사업대상: 경기지역 초·중·고등학교·특수학교·각종학교(교육부인가)
- 사업내용: 예술강사 지원을 통한 학교 교과수업 등의 예술 교육 실시, 지역별 수요·특성·환경 등에 기반 학교 문화예술교육 추진 및 제공, 교육기자재(국악분야 제외) 등 무상 지원
 - 강사-학교 배치: 운영학교 1,265개교 선정 및 강사 682명 선발, 배치
 - 지원시수: 108,746시수
 - 지원범위 ※학교급 및 분야별 지원 교육과정 상이, 복수운영 가능
 - 분야: 국악, 연극, 영화, 무용, 만화·애니메이션, 공예, 사진, 디자인
 - 교육과정: 교과, 창의적 체험활동
- 협력기관: 경기도청 및 경기도교육청
- 사업시행 단체
 - 사업시행 총괄: 한국문화예술교육진흥원
 - 경기지역 사업운영: 성결대학교 산학협력단

■ 2024 경기지역 학교 예술강사 지원사업 운영학교 현황

○ 운영학교 선정현황

(단위 : 개교 / 건 / 시수)

구분	'23년			'24년		
	학교수	선정건수	선정시수	학교수	선정건수	선정시수
경기	1,430	1,612	170,521	1,251	1,265	108,746

○ 교급별 운영학교 선정현황

(단위 : 건 / 시수)

구분		초등학교	중학교	고등학교	특수학교	각종학교	총합계
경기	학교수	925 (73.1%)	214 (16.9%)	98 (7.7%)	26 (2.1%)	2 (0.2%)	1,265 (100%)
	시수	80,497 (74.0%)	17,343 (16.0%)	8,599 (7.9%)	2,075 (1.9%)	232 (0.2%)	108,746 (100%)

○ 분야별 운영학교 선정현황

(단위 : 건 / 시수)

선정		국악	연극	영화	무용	만화/애니	공예	사진	디자인	총합계
경기	학교수	522	284	34	257	60	50	34	24	1,265
	시수	48,669	20,268	4,393	20,010	7,103	3,943	1,998	2,362	108,746

■ 2024 경기지역 학교예술강사 지원사업 예술강사 현황

○ 강사 선발 결과

(단위 : 명)

구분	'23년			'24년		
	전년도강사	신규강사	합계	전년도강사	신규강사	합계
경기	680	3	683	678	4	682

○ 분야별 강사 선발 현황

(단위 : 명)

구분	국악	연극	영화	무용	만화/애니	공예	사진	디자인	총합계
경기	292	124	29	131	48	26	15	17	682

3. 운영학교 선정

■ 개요

- 추진일정 : 2023. 12. ~ 2024. 1.
 - 학교 접수(온라인시스템) : 2023. 12. 4.(월) ~ 2023. 12. 15.(금)
 - 학교 선정 결과 발표 : 2024. 1. 29.(월)
- 추진대상 : 경기 초·중·고등학교, 특수학교, 각종학교(교육부 인가)

■ 주요업무

- 경기도교육청과 협의를 통한 운영학교 선정

구 분	내 용						
선정기간	○ 2023년 12월 ~ 2024년 1월						
지원분야	○ 국악, 연극, 영화, 무용, 만화·애니메이션, 공예, 사진, 디자인 (총 8개 분야)						
지원영역	초등학교		중학교		고등학교		
	분 야	교과	창의적체험활동	교과	창의적체험활동	교과	창의적체험활동
	국 악	○(음악·즐거운생활)	○	○(음악)	○	○	○
	연 극	○(국어)	○	○(국어)	○	○	○
	영 화	×	○	×	○	○	○
	무 용	○(체육·즐거운생활)	○	○(체육)	○	○	○
	만화·애니메이션	×	○	×	○	○	○
	공 예	×	○	×	○	○	○
	사 진	×	○	×	○	○	○
	디 자 인	×	○	×	○	○	○
※ 분야별 교육과정 복수신청 가능 ※ 평일 외(주말, 공휴일) 수업 운영 불가. 단, 5월 1일(근로자의 날) 제외 ※ 상기 교육과정 및 분야 외 임의 운영 불가(자유학년·학기제, 방과후학교, 기타 행사 지원 등)							
지원시수	○ 학교당 연 68시수 이상 450시수 이하 범위 내에서 학교의 수요 및 지역별 예산 규모 등에 따라 최종 결정 ※ ‘분야-교육과정’ 건별 34시수 이상 신청 필요(예: 연극-교과 34시수, 연극-창의적체험활동 34시수)						

■ 주요내용

1) 학교선정 계획 수립

- 문체부, 교육부, 교육진흥원 및 시·도교육청, 지역운영기관 협의로 지원기준 및 시수배정 계획 수립
- 진흥원은 시도별 예산 규모 내 지역·분야별 지원규모(안) 산출

2) 학교 온라인 접수(교육진흥원)

- (12. 4.~12. 15.) 온라인시스템(<http://aschool.arte.or.kr/>)을 통한 학교 접수 진행

3) 학교선정 업무 진행(지역운영기관)

- (1. 3.~1.10.) 해당 지역 교육청과 협의한 학교 선정 기준에 따라 학교 선정 진행 후 교육청 대상 선정 결과 검토요청 공문 발송

4) 학교선정 결과 검토(교육청)

- (1. 11.~1. 16.) 학교 선정 결과 검토 및 운영기관과 협의 진행 후 검토 결과 공문 발송

5) 학교 최종선정 진행 및 결과 공유(운영기관)

- (1. 17.~1. 22.) 교육청 검토결과 참고하여 학교 최종선정 후, 교육청 및 교육진흥원 대상 학교 최종선정 결과 공문 발송

※ 최종선정 결과 공문 발송(지역운영기관→교육청, 교육진흥원) / 1. 22.(월)

■ 기타사항

○ 학교 선정 관련 유의 및 고려사항

- 접수학교의 신청 분야-교육과정별 우선순위 확인
- 특수학교 무용분야의 경우, 교육환경의 특수성을 고려하여 최대 2명의 예술강사 동시배치가 가능하므로 해당내용 고려하여 신청시수 확인
- 지역-분야별 안내시수(최소지원시수) 고려하여 선정
- 기본교과 외 교육과정의 경우, 국악 등 특정분야 지원에 치중되지 않도록 선정

○ 예술강사 지원사업 선정 불가 학교

- 교육부 미인가 각종학교
- 특성화학교에서 해당 학교의 특정 분야 신청한 경우

[지원불가 예시]

- 연기·영상과에 연극, 영화 분야 예술강사가 출강하는 경우
- 만화·애니메이션과에 만화·애니메이션 분야 예술강사가 출강하는 경우

- 교육부 운영 사업인 ‘방과 후 학교’ 지원 희망 학교

4. 학교-예술강사 배치

■ 개요

- 추진대상 : 2024 학교예술강사 지원사업 경기지역 선정 학교 및 선발 예술강사
- 추진목적 : 2024년 학교예술강사 지원사업의 원활한 운영을 위해 선정학교의 희망 교과분야 및 선발 예술강사의 배치 책임자 여부를 고려하여 배치
- 추진기간
 - 정규배치(1~3회차) : 2024년 2월 13일(화) ~ 2월 28일(수)
 - 추가배치 : 2024년 3월 8일(금) ~ 9월(예정)
- 배치시수 : 운영학교(최대 450시수) / 예술강사(최대 476시수 ※ 법정의무교육 5시수 포함)
 - ※ 학교배치 최대 471시수 + 법정의무교육 5시수 = 최대 476시수
 - ※ 예술강사 간 시수 편차 해소를 위해 각 지역별 당해 연도 선정 학교 및 선발 예술강사 수를 고려한 분야별 평균시수의 $\pm 30\%$ 구간의 ‘기준시수’ 이내에서 배치
 - ※ ‘기준시수’는 정규배치 2~3회에 한하여 적용(정규배치 1회차 및 추가배치 미적용)
- 배치방법 : 온라인시스템을 활용하여 정규배치 및 추가배치 진행
 - 정규배치 1회차(상호희망재배치) : 학교강사 모두 재배치를 상호 희망할 시 우선 배치
 - ※ 예술강사의 전년도 출강학교 중 최대 2개 학교까지 신청 가능
 - > 비희망(취소) 건에 한하며 기존 희망학교 및 희망강사 변경은 불가
 - 정규배치 2~3회차 : 예술강사별 출강 희망학교(1~3순위)를 신청하고, 해당 결과 및 배치 책임자 판단 기준(전국 공통)을 고려하여 배치
 - ※ 정규배치 이후 추가배치(매주 금요일) 절차를 통해 학교-강사 배치 진행

■ 배치 세부 내용

2024 학교예술강사 지원사업 학교-강사 배치 책임자 판단 기준

순위	정규배치	추가배치
1	지역, 교육과정, 세부분야(국악분야)	지역, 교육과정, 세부분야(국악분야)
2	출강 희망학교 순위(1~3순위)	출강 희망학교 순위(1~3순위)
3	생활권(기초자치단체 단위)	생활권(기초자치단체 단위)
4	교급	교급
5	사업 참여 연차	근거리
6	근거리	사업 참여 연차

※ 생활권 : 강사 주소지와 학교 소재지 기준 기초자치단체(선거구) 단위

※ 연 차 : 최근 7년 이내(2017~2023년) 학교예술강사 지원사업 참여 (1시수 이상 출강승인 완료) 여부 기준

1) 정규배치 1회차 (상호희망재배치)

- 학교·강사 모두 상호 재배치를 희망할 시, 우선하여 배치
 - 다음과 같은 조건을 모두 충족하는 경우에 한하여 각 1개교·1인 강사 재배치 가능
 - ① 2024년에 해당 학교(분야·교육과정) 및 강사가 선정된 경우
 - ② 2024년 학교의 소재 지역과 강사의 선발 지역이 일치하는 경우
 - ③ 2024년에 선정된 학교의 분야·교육과정이 강사의 자격기준에 부합하는 경우
 - ④ 학교 및 강사가 재배치를 상호 희망한 경우
 - 특수학교 무용분야의 경우, 2인 강사가 배치·출강하는 점을 고려하여 최대 2인 재배치 가능
 - ※ 배치하고자 하는 예술강사가 '1순위'로 재배치를 희망한 학교에 배치가 완료되었을 경우, 특수학교에 추가적인 배치 불가

[참고] 상호희망재배치 신청 가능 대상 (온라인 접수 시)

- 대상: 2024년 배치(2023년 11월 5일까지 온라인시스템 내 배치 완료 기준)된 예술강사 및 운영 학교
- 절차: 2024년 학교 및 강사 접수 시 상호희망재배치 희망 여부 및 대상 신청
- 재배치 희망 신청 범위
 - 학교: 2023년 배치 예술강사 중, 건별 예술강사 1인
 - ※ 특수학교 무용분야에 한하여 최대 2인 강사 신청 가능
 - ※ 단, 배치의 경우, 강사 선발 전형에 따라 배치되지 않을 수 있음
 - 예술강사: 2023년 배치 학교 중, 2024년 접수 지역과 동일 소재지 학교 최대 2개교
- 배치: 지역-교육과정별로 배치

2) 정규배치 2~3회차

- 정규배치 신청 기간 중 예술강사가 배치 희망 학교(분야·교육과정)를 회차당 최대 3순위까지 온라인시스템으로 신청하고, 신청 결과에 따라 배치 책임자 판단기준을 고려하여 배치
 - ※ 단, 학교가 해당 강사를 배치 비희망 신청하는 경우 배치되지 않을 수 있음
- 17개 시·도 행정구역 기준으로 학교와 동일 지역에 거주(최종 선발 지역)하는 예술강사에 한하여 배치
- 설정된 기준시수 범위 내 배치시수 확보 강사의 경우, 도입 목적에 따라 정규 배치(2~3회차) 기간 중 추가적인 배치 제한
 - 정규배치 1회차에서 배치된 시수를 포함하여 기준시수 적용됨
 - 동일 회차 내에서도 기준시수 범위에서 배치를 받은 후에는 차순위 희망 학교에 배치 불가
- 정규배치 1회차에서 기준시수 범위 내 배치시수를 확보하였더라도(도서벽

지 학교 배치시수 포함) 격오지 학교 지원 확대를 위해 도서벽지 학교에 한하여 추가적인 배치 신청 가능

[참고] 기준시수

- 각 지역별 당해 연도 선정된 학교 현황 및 선발 예술강사 수를 고려, 분야별 평균시수의 $\pm 30\%$ 구간의 '기준시수'를 설정, 설정된 '기준시수' 이내에서 배치
 - ※ 기준시수 \neq 평균시수, 기준시수 \neq 최소배치시수
 - ※ 기준시수 배치에 따라 학교의 소수 잔여시수가 발생할 경우, 지역·분야별 평균시수의 10% 내외 범위에서 추가적인 배치 가능 (*온라인시스템 [강사배치현황] 메뉴를 활용하여 배치시수 조정 필요)
 - ※ 기준시수 도입 목적 강화를 위해 400시수 이상 선정 학교의 경우, 교육과정 및 학년을 고려한 시수 분할(50%내외)을 통한 2인 강사 이상 배치

○ 동일지역 내 타 생활권 소재지 학교에 대하여 배치신청은 가능하나, 학교와 동일한 생활권에 거주하는 예술강사를 우선 고려하여 배치

[참고] 생활권

- 강사 주소지와 학교 소재지를 기준으로 학교와 동일한 생활권(기초자치단체)에 거주 (최종 선발 지역)하는 예술강사를 우선 고려하여 배치 (배치 책임자 판단기준 3순위 적용)
 - ※ 접수 시 온라인시스템 상 기재한 주소를 기준으로 생활권 구분
 - ※ 특별·광역시를 제외한 '구'가 존재하는 '시'의 경우, '시' 단위를 생활권으로 적용하며, 지역별 생활권 단위는 '전국 생활권(기초자치단체) 현황' 확인

3) 추가배치

- 추가배치 신청 기간 중 예술강사가 배치 희망 학교(분야·교육과정)를 회차당 최대 3순위까지 온라인시스템으로 신청하고, 신청 결과에 따라 배치 책임자 판단기준을 고려하여 배치
 - ※ 단, 학교가 강사를 배치 비희망 신청하는 경우 배치되지 않을 수 있음
- 추가배치 단계에서는 타 지역 학교에 배치신청이 가능하나, 학교와 동일한 지역·생활권에 거주하는 예술강사를 우선 고려하여 배치
 - ※ 제주특별자치도 학교는 제주 지역에서 선발된 강사에 한하여 배치 가능
 - ※ 제주특별자치도에서 선발된 강사는 제주 지역에 한하여 출강 가능
- 추가배치 단계에서는 기준시수를 적용하지 않으며, 저시수 강사(0시수 포함) 대상 우선 배치

II. 운영학교 교육활동 안내

1. 교육활동 지원 및 관리

■ 개요

- 추진일정 : 2024. 3. ~ 2024. 12.
- 추진대상 : 「2024 학교예술강사 지원사업」 선정 학교 및 선발 예술강사
- 추진주체 : 17개 시도 지역운영기관

■ 주요내용

1) 교육활동 운영지원

- 학교에서 가르치게 되는 교육내용은 해당 교과 교사와의 협의를 기반으로 예술강사가 기획하여 담당교사와 협력하여 운영
 - (교과) 학생들이 학습에 쉽게 참여하고 문화예술에 대해 함께 생각과 경험을 나눌 수 있는 교육을 진행함. 제작이나 발표회 중심의 기능 교육지양
 - (창의적 체험활동) 교육과정의 특성에 맞게 학교와 교육내용 협의 후 진행
- 「학교예술강사 지원사업」은 연간 운영되는 사업으로, 이를 고려하여 수업계획을 편성해야 하며, 월 59시수 이내로 출강이 가능하도록 계획 수립 및 일정 조율 지원 필요
- 연간 지원시수(배정받은 시수) 및 월 59시수 이내로 운영한 수업에 대해 서만 강사료 지급됨(59시수 초과 운영 수업의 경우 강사료 지급되지 않음) 학교에서 요구 시, 학교와 협의하여 학교 부담으로 강사료 지급

2) 교육활동 변경 운영

- 운영학교 및 예술강사 교육 활동 변경, 포기 및 추가배치 등 교육활동의 모든 사항은 온라인시스템에 반영된 사항을 근거로 진행
- 예술강사가 타 강사에게 배치 받은 시수를 개인적으로 양도하거나 교환하는 것은 불가하며, 변경신청 절차에 따라 진행되어야 함
- 교육활동에 변경사항이 발생 시
 - 학교-강사 간 관련 내용 협의 → 학교에서 온라인시스템으로 변경사항 제출 → 운영기관 검토/승인 및 온라인시스템 상 변경사항 반영 등 처리 진행

3) 예술강사 - 학교 담당자 협의회의 운영

- 예술강사와 학교담당자의 충분한 협의 하에 교육계획 수립 협의회의 운영
 - 사전방문협의: 연간수업계획을 위한 예술강사-담당교사 간 사전협의(필수)
 - 중간협의: 연간 수업계획 보완 및 교육활동 방향 상호 점검
- ※ 학교-강사 배치시수 중 1시수를 중간협의 시간으로 활용 가능함

4) 협력수업 진행 지원 ※ 협력수업 관련 상세 내용 경우 ‘협력수업 실행가이드’ 내용 참조

- 「학교예술강사 지원사업」 정규 교과과정(교과, 창의적 체험활동) 에서 진행되는 모든 수업은 학교 담당교사와의 협력수업을 원칙으로 하며, 예술강사의 '예술' 전문성과 교사의 '교육' 전문성을 토대로 상호 협력하여 수업을 진행하여야 함
- 해당 수업의 최종 책임자는 담당교사이므로 담당교사는 교육 현장에서 진행되는 수업에 반드시 함께 참여해야 하며, 예술강사도 담당교사가 수업에 참여할 수 있도록 협조해야 함(학생을 관리할 수 있는 학교 관계자의 동석이 원칙임)

● 협력수업의 의미

학교 문화예술교육에서 협력수업은 ‘공동의 문제해결 과정’ 으로서 학생들에게 살아 있는 예술적 학습 경험을 제공하기 위한 노력임. 예술강사 혹은 교사 간의 협력은 서로의 편의를 위한 것이 아닌 의미 있는 수업, 더 나아가 학생들이 기대하는 특별한 경험을 만들기 위함

● 협력수업의 과정

협력수업을 위한 예술강사-교사 간의 협의는 사전협의(첫만남)-중간협의(대화과 조율)-사후협의(성찰과 피드백)의 순환적인 성격을 가짐. 협력수업을 위해서는 예술강사와 교사가 자신의 역할을 가지고 수업에 함께 임하는 것이 중요함

● 협력수업의 방식·단계

학교 문화예술교육에서의 협력수업은 예술강사와 교사의 협력의 정도에 따라 다음과 같이 다양한 방식과 단계로 진행될 수 있음

수업 효율성 증진	공동의 수업 운영	새로운 수업 설계
예술강사의 수업이 원활하게 이루어질 수 있도록 교사가 도움을 제공 ◦학생 관리 ◦수업 지원(자료, 기자재 등) ◦수업 환경 조성	예술강사와 교사가 명확한 역할을 가지고 문화예술교육 수업을 공동으로 운영하는 형태 ◦수업 내용 분담 ◦학습자 분할 지도 ◦상호 보완	예술강사와 교사가 전문성을 가지고 공동으로 수업을 설계한 뒤 교수학습 과정에서 긴밀하게 협력 ◦수업 지도안 공동 개발 ◦공동의 교수학습 활동 ◦수업 성찰, 개선

● 협력수업의 기대효과

예술강사와 교사의 진지한 협업은 학교 예술교육의 수준과 질을 높여 학생들로 하여금 예술을 ‘깊이 체험하게’ 할 수 있음. 예술적인 방식의 ‘소통’ 을 협력수업을 통해 경험하여, 학생들이 스스로 표현하는 능력을 키우고 타인의 내면을 공감할 수 있는 기회 마련 가능

[홍보동영상QR코드] 함께 만드는 수업, 협력수업 | ▶
 (https://youtu.be/p8uPPGyx44w)



[참고자료] 아르떼 라이브러리(http://lib.arte.or.kr/)
 - 2018 예술강사 지원사업 협력수업 실행방안 연구보고서(2018)
 - 교사와 예술강사를 위한 협력수업 길라잡이'(2020)

5) 운영학교 담당교사 등록 및 변경

- 학교예술강사 지원사업 온라인시스템(ashool.arte.or.kr)에 등록된 운영학교 담당교사가 업무변경 또는 전근 등의 사유로 변경된 운영학교는 반드시 담당교사 변경 필수
 - 담당교사 변경에 따른 업무 인수·인계 필수(기존 담당교사 → 신규 담당교사)
 - 학기 중 담당교사 변경 시에도 연간 교육활동에 차질이 생기지 않도록 업무 인수인계는 필수이며, 배치 예술강사 대상 담당교사 변경사항 안내 필요

※ 주요 인수인계 사항 (기존 담당교사 → 신규 담당교사)

- 학교 선정 내역 및 연간 운영계획, 예술강사 배치 정보
- 담당교사·예술강사 상호 협력수업 진행 방법 및 연간 세부일정 조율
- 학교예술강사 지원사업 운영 가이드 등 사업 관련 자료 공유, 교육기자재 관리
- 온라인시스템(ashool.arte.or.kr) 가입 및 시스템 활용 방법, 예술강사 출강결과 확인 절차
- 온라인시스템(ashool.arte.or.kr) 내 예술강사 근태 관리, 학생 만족도 조사 진행 절차 등

6) 예술강사 성범죄 경력 및 아동학대 관련 조회

- 「아동·청소년 정보보호에 관한 법률」 제56조 5항, 같은 법 시행령 제25조 및 「아동복지법」 제29조의3 5항에 의거, 교육기관에 배치된 예술강사의 ‘성범죄 경력’ 및 ‘아동학대 관련범죄 전력’ 조회 필수
- 예술강사의 성범죄 경력은 ‘아동·청소년 관련기관’에 한해 조회가 가능함에 따라 ‘아동·청소년 관련기관’이 아닌 교육진흥원 및 지역운영기관은 성범죄 이력조회가 법적으로 불가능함
- 이에 운영학교는 배치된 모든 예술강사에게 ‘성범죄 경력’ 및 ‘아동학대 관련 범죄 전력’ 조회 동의서를 받아, 운영학교 출강 전 직접 조회 필요함

7) 예술강사 사전방문협의 및 월별출강계획서 진행 협조

- 학교-예술강사 배치 완료 후 연간 교육활동을 안정적으로 지원하기 위해 예술강사 첫 출강 전 운영학교-예술강사 상호 사전방문협의 진행 협조 필요
 - 예술강사는 근로계약을 위하여 “사전방문보고서” 및 “월별출강계획서” 제출이 필요하며, 사전방문보고서 및 월별출강계획서 제출 후 담당교사, 운영기관, 진흥원 순으로 승인 후 계약 체결 가능
 - 담당교사는 예술강사가 온라인시스템으로 제출한 “사전방문보고서” 및 “월별 출강계획서” 검토(시수 등) 후 반려/보완요청/승인 처리
 - 추가배치, 출강기간/시수 변경 등 발생 시, 예술강사는 변경된 월별출강 계획서 제출 및 변경 근로계약 체결

- 근로계약 체결 전에는 학교 출강 불가

○ 예술강사 사전방문 시 주요 협의사항

- 연간, 월간 수업일정 및 교육 목표, 방향성 관련 논의
- 협력수업 진행 방법 및 연간 교육활동 진행 시 역할 등에 관한 상호 협의
- 수업 환경(장소, 활용 가능한 기자재, 수업 관련 재료 및 교재 등) 확인
- 교육대상자 관련 특이사항 및 관련 정보 공유 등

■ 배치정보 조회하기

1. 배치정보 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 배치관리 > 배치정보조회

나) 이용방법

사업연도	배치번호	강사지역	강사명	강사번호	분야	교육과정	배치사수	배치상태
2022	202201-00001	경기	김민서	70000	무용	고교	131	출강중
2022	202201-00018	경기	이정민	2120	무용	정오직 직업활동	50	출강중료
2022	202208-00005	경기	홍민서	1810	무용	고교	100	출강중
2022	202208-00001	경기	박민서	2210	무용	고교	100	강사휴가

1. 검색 조건(사업연도) 선택 후 **[검색]** 버튼을 클릭합니다.
2. 조회된 결과를 확인합니다.

■ 사전방문보고서 및 월별출강계획서 메뉴얼

1. 사전방문보고서 상세조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 사전방문보고서

나) 이용방법

사전방문보고서

교육활동 > 사전방문보고서

검색어: 김사번호 등록 [검색] [초기화] [닫기]

연도: 2022 | 분야: | 전체: | 진행상태: | 검색: | | |

전체 15건 | 페이지: 1건 | 목록수: 15

입력	장사명	장사번호	분야	교육과정	재정일	장세	직보교사	출강교사	출강일자	출강시간	출강장소	출강상태
<input type="checkbox"/>	김영신	5204790	중학	교과	2022-01-02	[보기]	출강	출강	2022-03-08		출강	출강
<input type="checkbox"/>	김영신	3323	중학	교과	2022-01-06	[보기]	출강	출강	2022-03-06	출강	출강	출강
<input type="checkbox"/>	김영신	5199492	부흥	교과	2022-01-09	[보기]	출강	출강	2022-03-07	출강	출강	출강
<input type="checkbox"/>	김영신	5184	부흥	교과	2022-01-09	[보기]	출강	출강	2022-03-07	출강	출강	출강
<input type="checkbox"/>	김영신	5200788	말회	교과	2022-01-08	[보기]	출강	출강	2022-03-00			출강
<input type="checkbox"/>	김영신	51264	사경	교과	2022-01-08	[보기]	출강	출강	2022-03-00			출강

[입력] [부활상태]

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

1. 조회하고자 하는 데이터의 [보기] 버튼을 클릭합니다.

2. 사전방문보고서 처리결과 등록하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 사전방문보고서

나) 유의사항

- 관리자 처리결과(승인, 보완요청) 등록 시, 학교교사는 처리결과를 등록할 수 없습니다.

다) 이용방법

중요도	이름	성명	직책	교육과정	제출일	상태	학교교사		관리자		처리결과	처리일	처리상태
							처리결과	처리일	처리결과	처리일			
중요도	김서영	김서영	분리	교육과정	2022-01-06	승인	승인	2022-01-06	승인	2022-01-07	승인	2022-01-06	승인
중요도	7925	김서영	분리	교육과정	2022-01-06	승인	승인	2022-01-06	승인	2022-01-07	승인	2022-01-07	승인
중요도	1209450	김서영	분리	교육과정	2022-01-06	승인	보완요청	2022-01-06	보완요청	2022-01-07	보완요청	2022-01-07	보완요청
중요도	9154	김서영	분리	교육과정	2022-01-06	승인	승인	2022-01-06	승인	2022-01-07	승인	2022-01-07	승인
중요도	5280156	김서영	분리	교육과정	2022-01-06	승인	보완요청	2022-01-06	보완요청	2022-01-07	보완요청	2022-01-07	보완요청
중요도	91284	김서영	분리	교육과정	2022-01-06	승인	보완요청	2022-01-06	보완요청	2022-01-07	보완요청	2022-01-07	보완요청

1. 처리결과 등록할 대상을 선택합니다.
2. 하단의 **처리결과(승인, 보완요청)** 버튼을 클릭합니다.
3. 선택한 대상의 처리결과가 정상적으로 반영되었는지 확인합니다.

[TIP]

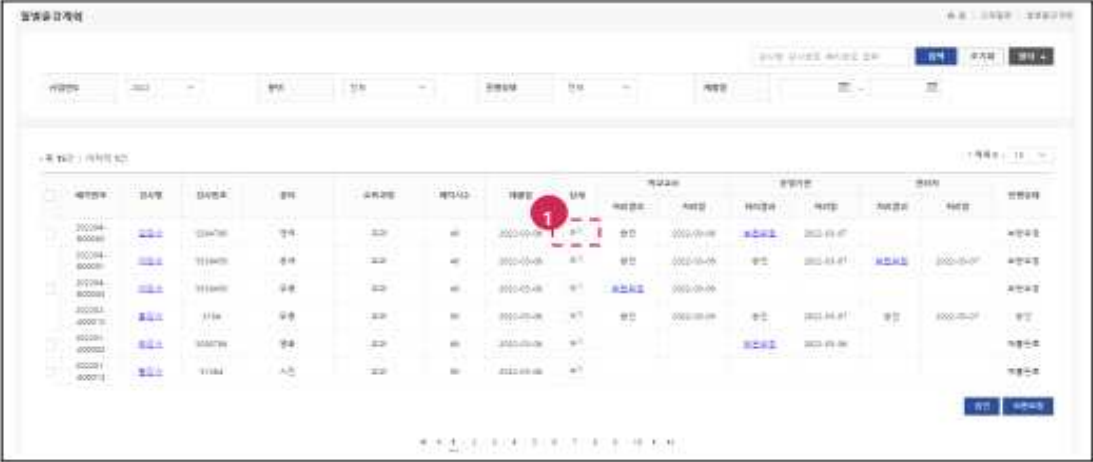
- 처리결과(보완요청) 시, 강사에게 SMS 문자 알림이 발송됩니다.
- 대상자 복수선택 후 보완요청 시, 사유는 입력한 내용으로 모두 동일하게 처리됩니다.
(개별 처리가 필요한 경우, 상세 페이지 또는 대상자 단일 선택하여 처리 가능)
- 조회 결과 내 처리결과(보완요청) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.

3. 월별출강계획서 상세조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 월별출강계획

나) 이용방법



1. 조회하고자 하는 데이터의 [보기] 버튼을 클릭합니다.



2. 월별출강계획서 상세 내용을 확인합니다.

4. 월별출강계획서 처리결과 등록하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 월별출강계획

나) 유의사항

- 관리자 처리결과(승인, 보완요청) 등록 시, 학교교사는 처리결과를 등록할 수 없습니다.

다) 이용방법

처리결과	처리일자	처리인	처리내용
승인	2022-09-06	관리자	월별출강계획서 처리결과 등록
보완요청	2022-09-07	관리자	월별출강계획서 처리결과 등록
승인	2022-09-06	관리자	월별출강계획서 처리결과 등록
보완요청	2022-09-07	관리자	월별출강계획서 처리결과 등록
승인	2022-09-06	관리자	월별출강계획서 처리결과 등록
보완요청	2022-09-07	관리자	월별출강계획서 처리결과 등록
승인	2022-09-06	관리자	월별출강계획서 처리결과 등록
보완요청	2022-09-07	관리자	월별출강계획서 처리결과 등록

1. 처리결과 등록할 대상을 선택합니다.
2. 하단의 **처리결과(승인, 보완요청)** 버튼을 클릭합니다.
3. 선택한 대상의 처리결과가 정상적으로 반영되었는지 확인합니다.

[TIP]

- 처리결과(보완요청) 시, 강사에게 SMS 문자 알림이 발송됩니다.
- 대상자 복수선택 후 보완요청 시, 사유는 입력한 내용으로 모두 동일하게 처리됩니다.
(개별 처리가 필요한 경우, 상세 페이지 또는 대상자 단일 선택하여 처리 가능)
- 조회 결과 내 처리결과(보완요청) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.

6. 월별출강계획서 변경신청 처리결과 등록하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 월별출강계획 변경승인

나) 유의사항

- 관리자 처리결과(승인, 보완요청, 반려) 등록 시, 학교교사는 처리결과를 등록할 수 없습니다.

다) 이용방법

1. 처리결과 등록할 대상을 선택합니다.
2. 하단의 **처리결과(승인, 보완요청, 반려)** 버튼을 클릭합니다.
3. 선택한 대상의 처리결과가 정상적으로 반영되었는지 확인합니다.

[TIP]

- 처리결과(보완요청, 반려) 시, 강사에게 SMS 문자 알림이 발송됩니다.
- 대상자 복수선택 후 반려/보완요청 시, 사유는 입력한 내용으로 모두 동일하게 처리됩니다. (개별 처리가 필요한 경우, 상세 페이지 또는 대상자 단일 선택하여 처리 가능)
- 조회 결과 내 처리결과(보완요청, 반려) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.

8) 출강결과 및 근태 관리

○ 출강결과

- 예술강사가 온라인시스템으로 제출한 출강결과 검토 후 반려/보완요청/승인 처리

- 예술강사 출강승인은 강사료 지급의 근거가 되는 절차로, 출강승인 지연으로 강사료가 이월될 경우 임금체불 등 법적 문제가 발생할 수 있으며 이에 대한 책임은 학교에 있음. 반드시 기한(예술강사 출강 익월의 5일) 내 출강승인 완료 필요

※ 학교예술강사 지원사업 온라인시스템 aschool.arte.or.kr 활용

- 단, 예술강사의 실제 출강여부를 반드시 확인해야 하며, 실제로 수업을 진행하지 않았음에도 학교 담당교사 출강승인이 이루어진 경우, 강사 부정수급이 발생할 수 있으므로 각별한 주의 필요

- 예술강사 출강일은 월~금요일 중 학교와의 협의에 따라 결정을 원칙으로 함

※ 평일 외(주말, 공휴일) 수업 운영 불가. 단, 5월 1일(근로자의 날) 제외

○ 근태결과

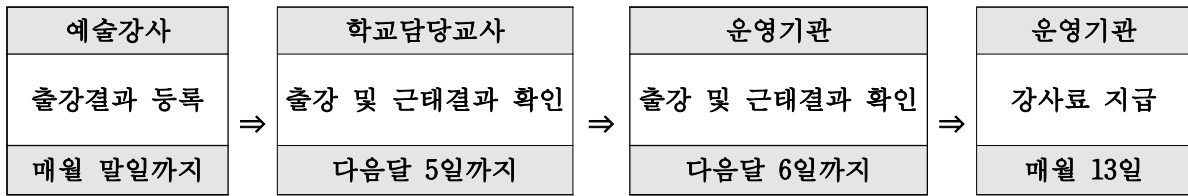
- 학교담당교사가 온라인시스템으로 입력한 예술강사의 근태결과 검토
- 지각 6회 이상 또는 무단결근 2회* 이상 시 교육진흥원 즉시 공유

* 예술강사 취업규칙 제 57조 1항 조치사항 참고

<근태결과 구분>

구분	내용
정상	○ 예술강사가 당일 계획한 수업시간에 정상 출근한 경우
지각	○ 예술강사가 당일 계획한 수업에 1분 이상 늦은 경우 ○ 지각시간 작성
결강	○ 예술강사가 당일 계획한 수업을 일부 미진행 한 경우 예) 당일 계획 일정은 3,4,5교시이나 3,5교시만 진행시, 4교시(1시수) 결강 ○ 결강시수, 결강세부정보 작성
결근	○ 예술강사가 당일 계획한 수업을 모두(종일) 미진행 한 경우 예) 당일 계획 일정은 3,4,5교시이나 3,4,5교시 모두 미진행시, 결근 ○ 결근시수, 결근세부정보 작성

<주체별 역할>



■ 출강결과 및 근태관리 메뉴얼

7. 출강결과 처리결과 및 근태 등록하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 출강확인

나) 유의사항

- 운영기관 처리결과(승인, 보완요청, 반려) 등록 시, 학교교사는 처리결과(승인, 보완요청, 반려)를 등록/수정할 수 없습니다.

다) 이용방법

1. 출강결과 처리결과 및 근태 등록할 데이터의 **[등록]** 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 목록 페이지에서 대상을 선택하여 일괄로 출강결과 처리결과(보완요청)할 경우, 사유는 입력한 내용으로 모두 동일하게 처리됩니다.
(개별 처리가 필요한 경우, 상세 페이지 또는 대상자 단일 선택하여 처리 가능)

출강확인

2

이전연도	2022년	학교명	남양주교육고
분야	교육	교육유형	교육
강사명	김영자	강사번호	MS58
수업명	2022-08-04	수업형태	교육혁신대안
수업모의	*모의 2교시	수업차수	총 4차수
수업대상	*학년, 반/반, 소/반	수업대상학교(구/현황)	동 47학년 4반
수업구분	보통수업/특기		
수업내용	1. 영민이는 만수무강이 특정 보편 2. 전통그림을 통해 우리의 전통을 이해하고 그들 우리 문화를 알릴수있음 3. 영민이는 전통문화 현대적으로 재해석한 일작 감상 4. 영민이는 민화를 감상해보고 우리 문화를 감상 5. 영민이는 우리 그림을 보고 전통사유를 찾아보기 6. 영민이는 우리 문화의 아름다움, 생활, 교양, 역사적 가치 등 7. 영민이는 우리 문화를 이해하고 역사적 8. 영민이는 우리 문화를 이해하고 역사적		
특이사항	특이사항 없습니다		
등록일	2022-07-27	수업일	

3

처리결과

처리결과 * 성공 반려 보완요청

사유 *

4

근태

근태 * 정상 지각 조퇴 결강 결근

사전협의여부 * 협의 무협의

처리사유 *

결강사유 *

결근사유 *

5

이 페이지 내용:
저장하시겠습니까?

6

확인 취소

2. 강사의 출강결과를 확인합니다.
3. 처리결과 및 사유(처리결과 상태가 반려, 보완요청일 경우만 해당)를 입력/선택합니다.
4. 근태 필수 입력항목(*)을 입력/선택합니다.
5. 하단의 [저장] 버튼을 클릭합니다.
6. '저장하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.
7. 등록된 출강결과 처리결과 및 근태가 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

[TIP]

- 처리결과 필수 입력항목(*): 처리결과, 사유(처리결과 상태가 반려, 보완요청일 경우만 해당)
- 근태(공통) 필수 입력항목(*): 근태
- 근태(지각, 조퇴, 결강, 결근) 필수 입력항목(*): 사전협의여부

- 근태(지각) 필수 입력항목(*): 지각시간
- 근태(결강, 결근) 필수 입력항목(*): 결강시수, 결강세부정보
- 근태 등록 폼은 수업일 기준 등록된 근태결과가 없을 시에만 화면에 표출됩니다.
- 근태 등록은 출강결과 확인 시 또는 근태등록 메뉴에서 가능합니다.
- 처리결과(보완요청, 반려) 시, 강사에게 SMS 문자 알림이 발송됩니다.

[용어해설]

- 결근: 당일 모든 수업을 진행하지 못함 (0시수)
- 결강: 당일 일부 수업만 진행함 (2시수 계획하였으나, 1시수 진행)

8. 출강결과 상세조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 출강확인

나) 이용방법

출강번호	출강번호	분야	교육과정	수업명	수업사유	수업주제	출강결과 조회하기	출강결과	출강결과 수정하기	담당교사	출강기간	출강상태
출강번호	123456	연차	연차	2021-06-14	4	국립중앙도서관	1234-56-78	[보기]		담당교사	출강기간	출강상태
출강번호	123457	연차	연차	2021-06-15	4	한국교육과정개발원	1234-56-78	[보기]	2021-06-15	연차	2021-06-15	출강상태
출강번호	123458	연차	연차	2021-06-16	4	연차	1234-56-78	[보기]		연차	2021-06-16	출강상태
출강번호	123459	연차	연차	2021-06-17	4	신원교육연구원	1234-56-78	[보기]		연차	2021-06-17	출강상태
출강번호	123460	연차	연차	2021-06-18	4	한국교육과정개발원	1234-56-78	[보기]		연차	2021-06-18	출강상태

1. 조회하고자 하는 데이터의 [보기] 버튼을 클릭합니다.

출강번호: 123456

출강기간: 2021-06-14 ~ 2021-06-18

출강상태: 출강완료

출강내용: 1. 국립중앙도서관 방문 2. 한국교육과정개발원 방문 3. 연차교육과정개발원 방문 4. 연차교육과정개발원 방문 5. 연차교육과정개발원 방문 6. 연차교육과정개발원 방문 7. 연차교육과정개발원 방문 8. 연차교육과정개발원 방문 9. 연차교육과정개발원 방문 10. 연차교육과정개발원 방문

번호	출강기간	출강일자	출강결과	사유
1	2021-06-14	2021-06-14 11:25:00	출강	
2	2021-06-15	2021-06-15 10:00:00	출강	
3	2021-06-16	2021-06-16 10:00:00	출강	사범교육과정개발원 방문
4	2021-06-17	2021-06-17 10:00:00	출강	사범교육과정개발원 방문
5	2021-06-18	2021-06-18 10:00:00	출강	사범교육과정개발원 방문

2. 출강결과 내역을 확인합니다.

9. 출강결과 처리결과 및 근태결과 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 출강확인

나) 유의사항

- 운영기관 처리결과(승인, 보완요청, 반려) 등록 시, 학교교사는 처리결과(승인, 보완요청, 반려)를 등록/수정할 수 없습니다.

다) 이용방법

출강결과	처리결과	근태결과	수정	삭제	초기화	모두
출강결과	처리결과	근태결과	수정	삭제	초기화	모두

출강결과	처리결과	근태결과	수정	삭제	초기화	모두
출강결과	처리결과	근태결과	수정	삭제	초기화	모두

1. 출강결과 처리결과 및 근태 수정할 데이터의 [수정] 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 목록 페이지에서 대상을 선택하여 일괄로 출강결과 처리결과(보완요청)할 경우, 사유는 입력한 내용으로 모두 동일하게 처리됩니다.
(개별 처리가 필요한 경우, 상세 페이지 또는 대상자 단일 선택하여 처리 가능)

출강확인

2

사업년도	2022년	출강명	신앙주요학교
분야	유종	출강종류	교과
출강명	입강서	출강번호	2554
출강일	2022-06-30	출강부담	교과조교(가담)
수업교사	1교사, 2교사	수업사수	총 4기수
수업대상	1학년, 2학년, 3학년	수업대학(과목수)	총 4학년 1과목
수업주제	4차산업혁명	학점수	
수업내용	1. 우리나라 경제상황에 대해 설명 2. 전통공예를 통해 우리도 전통을 이해하고, 그중 하나를 유산으로 알릴 3. 명품대우 전통공예와 현대적으로 재해석한 명작 살펴 보기 4. 대표작인 민속을 살펴보고, 창작 실용품을 완성 5. 상품되고, 부흥 그 전통 보고, 전통사유를 찾아보기 6. 전통 공예 물자의 매력이 (물품: 차사, 보자기 등) 7. 전통정신을 이해하고, 표현 8. 장만에 맞춰 활동 가능 물품 만들기		
행사사항	총기수명: 10명입니다		
등록일	2022-07-11	수정일	2022-07-11

3

처리결과

처리결과 - 승인 반려 보완요청

사유 - 미등록

처리일 2022-07-09

4

근태

근태 - 정상 지각 조퇴 결강 결근

5

저장

이 페이지 내용:
저장하시겠습니까?

6

확인 취소

2. 강사의 출강결과를 확인합니다.
3. 처리결과를 수정합니다.
4. 근태를 수정합니다.
5. 하단의 [저장] 버튼을 클릭합니다.
6. '저장하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.
7. 수정한 출강결과 처리결과 및 근태가 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

[TIP]

- 출강결과 필수 입력항목(*): 처리결과, 사유(처리결과 상태가 반려, 보완요청일 경우만 해당)
- 근태(공통) 필수 입력항목(*): 근태
- 근태(지각, 조퇴, 결강, 결근) 필수 입력항목(*): 사전협의여부
- 근태(지각) 필수 입력항목(*): 지각시간
- 근태(결강, 결근) 필수 입력항목(*): 결강시수, 결강세부정보
- 근태 등록은 출강결과 확인 시 또는 근태등록 메뉴에서 가능합니다.
- 처리결과(보완요청, 반려) 시, 강사에게 SMS 문자 알림이 발송됩니다.

10. 근태 등록 내역 상세조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 근태등록

나) 이용방법

1. 조회하고자 하는 데이터의 [보기] 버튼을 클릭합니다.
2. 근태 상세 내용을 확인합니다.

11. 근태 등록하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 근태등록

나) 유의사항

- 선택한 수업일에 배치강사의 근태내역이 있을 경우 중복 등록 불가합니다.

다) 이용방법

1. 하단의 [근태등록] 버튼을 클릭합니다.



2. 배치강사를 선택합니다.
3. 수업일 및 근태(정상, 지각, 조퇴, 결강, 결근)를 선택합니다.
4. 근태(정상, 지각, 조퇴, 결강, 결근)에 따른 필수 입력항목(*)을 입력/선택합니다.
5. 하단의 [저장] 버튼을 클릭합니다.
6. '저장하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.
7. 등록된 근태가 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

[TIP]

- 근태(공통) 필수 입력항목(*): 수업일, 근태
- 근태(지각, 조퇴, 결강, 결근) 필수 입력항목(*): 사전협의여부
- 근태(지각) 필수 입력항목(*): 지각시간
- 근태(결강, 결근) 필수 입력항목(*): 결강시수, 결강세부정보
- 근태 등록은 출강결과 확인 시 또는 근태등록 메뉴에서 가능합니다.

12. 근태 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 근태등록

나) 유의사항

- 근태결과 수정은 운영기관의 처리결과가 없거나 또는 처리결과(보완요청)인 경우에만 수정 가능합니다.
- 선택한 수업일에 배치강사의 근태내역이 있을 경우 중복 등록 불가합니다.

다) 이용방법

근태등록

수업번호: 2022 - 분과

· 총 19건 : 전체보기 | 보기

수업일	강사명	강사번호	분과
2022-06-14	김승서	12350	국문
2022-06-15	김승서	12350	국문
2022-06-17	박승훈	8550	국문
2022-06-08	김승서	12350	국문
2022-06-01	김승서	12350	국문

근태등록

강사명	강사번호	수업일	수업시간	수업장소	수업내용
김승서	12350	2022-06-17	14:00-15:00	강원대학교 강원대학교	강원대학교

· 최신 내역

번호	제출기관	제출일자	제출종류	내용
2	강원대학교 서울신학대학원	2022-06-24 12:00:00	중간	
1	강원대학교 서울신학대학원	2022-06-24 12:00:00	당첨	불러옵니다

1. [보기] 버튼을 클릭합니다.

2. 상세정보 하단의 [수정] 버튼을 클릭합니다.



3. 강사 정보를 확인합니다.
4. 근태를 수정합니다.
5. 하단의 [저장] 버튼을 클릭합니다.
6. '저장하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.
7. 수정한 근태가 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

[TIP]

- 근태(공통) 필수 입력항목(*): 수업일, 근태
- 근태(지각, 조퇴, 결강, 결근) 필수 입력항목(*): 사전협의여부
- 근태(지각) 필수 입력항목(*): 지각시간
- 근태(결강, 결근) 필수 입력항목(*): 결강시수, 결강세부정보
- 근태 등록은 출강결과 확인 시 또는 근태등록 메뉴에서 가능합니다.

13. 근태 삭제하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 근태등록

나) 유의사항

- 근태결과 삭제는 운영기관의 처리결과가 없을 경우에만 삭제 가능합니다.

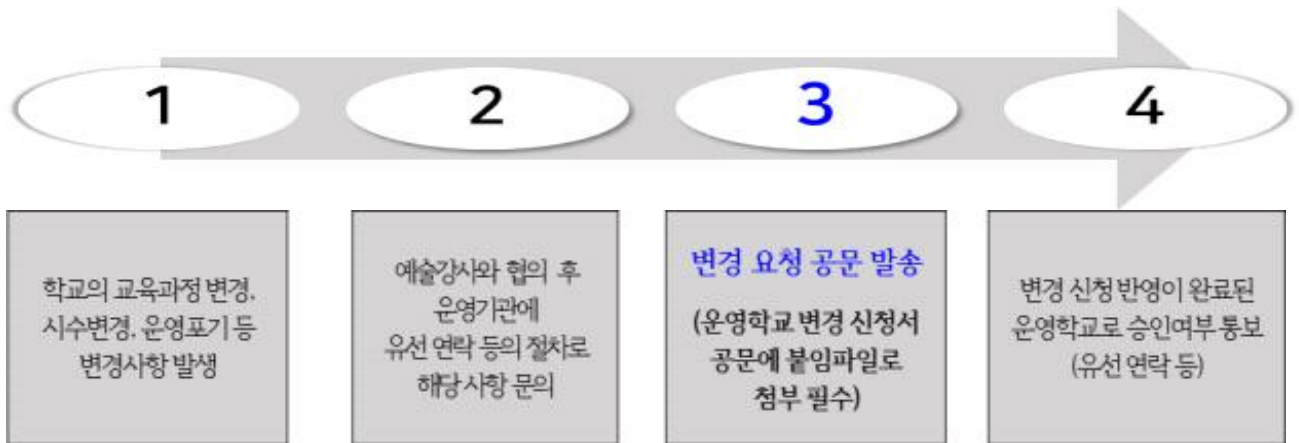
다) 이용방법



1. [보기] 버튼을 클릭합니다.
2. 상세정보 하단의 [삭제] 버튼을 클릭합니다.
3. '삭제 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.
4. 근태가 정상적으로 삭제되었는지 확인합니다.

9) 운영학교 변경사항 발생 시 진행 절차

- 운영학교의 교육과정 및 배정시수 등의 변경이 불가피할 경우, **2주 이내에 변경사항을 예술강사 및 운영기관과 반드시 협의**해야 하며, 다음 절차에 따라 변경 신청 진행



※ 단, 학교-강사 간 출강요일 변경, 수혜학급 변경 등의 사항은 변경 요청 공문 발송 불요 (출강요일 등 일정 변경, 수혜학급 변경 시 예술강사와 사전 협의 필수)

- 신청 방법: 변경요청 공문 발송(운영학교) → 변경요청 승인 및 학교 측으로 통보(운영기관)
- 공문 수신처: 성결대학교 [성결대학교총장], (경유) 2024 학교예술강사 지원사업 담당자
- 필수 기재사항: “**운영학교 변경신청서**”에 최초 운영학교 접수 신청 시 온라인시스템 (aschool.arte.or.kr)에 입력한 사항 전체를 작성, **공문에 붙임파일로 첨부하여 제출**

※ 운영학교 변경신청서는 성결대학교 산학협력단 문화예술교육 사업운영본부 홈페이지 www.skart.or.kr 알림마당 → 공지사항 “2024 학교예술강사 지원사업 운영학교 최종선정 결과 및 추후 일정 안내” 중 [붙임2] 2024 학교예술강사 지원사업 운영학교 변경신청서 양식을 참조하여 주시기 바랍니다.

10) 교육활동 진행 중 예술강사 변경

- 배치강사 휴직 및 강사 포기
 - 출강중인 예술강사가 개인사유 등으로 교육활동을 중단하거나 휴직 또는 강사활동 포기 사유가 발생할 경우, 추가배치(매주 금~월)를 통해 교육활동을 대체할 예술강사 배치
 - 예술강사가 운영기관에 휴가원(휴직, 활동포기 등)을 제출할 시 온라인 시스템(aschool.arte.or.kr) 추가배치를 통해 대체강사 배치

11) 문화예술교육 배정시수 운영 및 주의사항

- 학교예술강사 지원사업은 초단시간 근로자 활용을 전제로 설계된 사업인 바, 예술강사는 주 15시수, 월 59시수 이상 수업을 진행할 수 없음
- 문화예술교육 배정시수를 반드시 준수해야 하며, 불가피하게 배정시수를 변경하고자 할 경우에는 해당 지역운영기관과 반드시 사전 협의 후 변경해야 함
 - ※ 지역운영기관 협의 없이 배정시수를 변경하여 결손 시수가 발생하거나, 배정시수를 초과하여 초과 시수가 발생한 경우, 관련 비용(강사료 등)은 학교에서 부담해야 함
- 학교에 배정된 수업시수는 방과후학교(프로그램)로 활용 불가하며, 예술강사 수업과 무관한 시험감독, 소풍, 수학여행, 캠프 등 행사지원 불가함. 예술강사 수업과 관련되어 있는 경우에도 강사가 배정받은 수업 시간 외에는 지원 불가함
- 정당한 사유 없이 운영을 포기(변경)하는 경우, 차년도 학교 선정 시 해당 사항이 반영되어 비선정되거나 선정시수가 삭감될 수 있음
- 방학, 소풍 등 사전에 확인 가능한 학사 일정의 경우, 반드시 사전에 예술강사에게 공유해야 하며, 학사 일정 및 수업 일정 변경 사항은 1주일 전에 예술강사와 협의 완료해야 함
- 천재지변으로 인한 수업 일정 변경(학교 휴교 등)의 경우에도, 사전에 예술강사와 협의를 완료하여야 함. 학교의 사정으로 취소된 수업에 대해 강사가 인지(수업 취소 관련 ‘학교-강사’ 간 미협의)하지 못하고 출근하여 발생한 비용은 학교에서 부담하여야 함
- 학사일정으로 부득이하게 계획된 수업을 진행하기 어려운 경우, 보강 시간 등을 마련하여 배정된 교육시간 완료 필요

12) 수업진행을 위한 실기교실 및 교육기자재 제공 등 교육환경 조성

- 교육활동이 원활히 이루어질 수 있도록 실기 교실 제공 등 교육환경 조성, 교육기자재의 부자재 등 추가 제공 필요 수업 전후 예술강사가 수업을 준비할 수 있도록 강사 대기실, 책상, 휴게 공간 등 교육활동 편의를 위한 제반 사항 최대한 제공 협조 요청

※ 교육활동을 위한 실기교실 제공 등 교육환경 조성

- 연극·무용(실습실 또는 무용실) 등의 분야 실기교실(공간)
- 강사의 대기실, 책상 등 교육활동 편의 제공 및 휴게공간 제공 필수
- 강사의 교내 교원 식당 이용 협조(배치 후 강사 희망 시)

- 학교에서 제공 가능한 소모품 등의 추가 교육기자재는 배치된 강사에게 출강 이전에 공유하여 예술강사의 수업계획 수립 시 참고할 수 있도록 협조 필요. 특히, 수업에 필요한 재료비를 강사의 자비로 부담하지 않도록 학교의 사전 지원(예산) 계획 수립 등을 통한 지원 협조 요청
- 교과 수업은 교육목표에 맞는 수업이 진행될 수 있도록 교사용 지도서 및 교과서 등 지원 협조요청

※ 수업진행에 필요한 재료 및 자료 지원

- 소모품(모든 분야), 재료비, 교보재, 복사비 등 학교 부담 필수(수업 진행에 필요한 재료비를 강사 자비로 부담하지 않도록 학교 협조 필요)
- 특히 교과 수업의 경우, 예술강사 교육에 필요한 교사용 지도서 등 지원

13) 예술강사 지원사업의 원활한 운영을 위한 협조

- 지역별 추진되는 교원 대상 사업 설명회 참석을 통해 학교 문화예술교육 활성화를 위한 동 사업에 대한 이해 및 운영학교 담당교사의 역할 숙지
- 지역운영기관별 지역 내 수요에 따른 예술강사 및 교육현장 관리를 위해 추진되는 부대사업에 대한 요청이 있을 시 적극 협조
 - ※ 관계기관을 포함한 운영기관의 컨설팅, 만족도 조사, 학교 방문 및 수업 참관 모니터링 등
- 교육기자재는 예술강사의 수업 중에만 활용할 수 있도록 안내. 해당 교육 기자재는 반드시 예술강사에게 전달되어야 하며 학교 책임 하에 기자재 관리 필요. 고장 및 파손 시 운영학교에서 유지보수(구매배송업체 A/S 활용 가능) 진행 필요. 관리 소홀로 인한 작동불능 및 분실 시, 재지원하지 않음. 해당 교육기자재는 사업 종료 후 운영학교에 자동 귀속
 - 원활한 수업 진행을 위해 지원된 기자재에 따른 부자재 및 소모성 물품, 재료 등은 운영학교의 적극적 지원 필요. 특히 예술강사와 사전 협의가 필수이며 수업에 필요한 추가 기자재는 운영학교에서 지원 필요

2. 교육기자재 지원

■ 개요

- 지원목적: 학교 현장에서의 원활한 문화예술교육 수업 운영 및 지속적인 문화예술교육 활성화 기반 마련
- 교육과정: 창의적 체험활동 ※ 이외 교육과정 미지원
- 지원분야: 연극, 영화, 무용, 만화·애니메이션, 공예, 사진, 디자인 총 7개 분야
※ 국악 분야는 미지원
- 대상학교
 - 해당 분야 최초 선정 학교
 - 과거 지원된 기자재의 내용연수가 8년 경과된 학교
- 운영방식
 - 대상학교 수요조사(지원희망신청) 후 진흥원에서 선정한 운영업체(구매 배송업체)에서 분야별 기자재를 일괄 구매하여 희망학교로 배송
 - 당해 연도 사업을 지속 및 완료한 경우, 지원된 기자재는 운영학교로 자동 귀속되며, 학교장 책임 관리 하에 학교 비품 등록, 보관 및 활용 가능
 - 기자재 외 별도 예산 지원 없음. 연간 추가 지원은 예산을 고려하여 결정 가능
 - 소모성 품목에 대한 추가 구매 및 지원은 없으며, 필요시 학교 내 운영비 활용 필요
 - 사진기 세트(사진 분야), 태블릿PC 세트(디자인, 만화·애니메이션 분야) 예술강사 대여 교육기자재의 경우, 지역운영기관 협조를 통해 인수확인서 및 관리대장을 활용, 해당 지역 및 분야 강사에게 대여 및 회수 방식으로 지원
 - 예술강사 대여 기자재 중 태블릿PC 세트의 경우, 기존 지원 분야(디자인, 만화·애니메이션 분야) 지원 이후, 신규 분야 추가 지원 예정
 - ※ 태블릿PC 세트 시범운영 예술강사 대여 교육기자재: ('22년~) 만화·애니메이션 분야, ('23년~) 만화·애니메이션, 디자인 분야 ('24년~) 만화·애니메이션, 디자인 분야, 추가 분야(미정)
- 운영 및 관리 주의사항
 - 지원된 기자재는 예술강사의 수업을 위해 활용되어야 하며, 기본적으로 수혜대상은 지원된 학교 학생들에게 한정 필수(학교에서 임의로 다른 형

태의 수업에 활용하거나 다른 수혜대상에게 활용 불가)

- 기자재 관리 책임은 학교에 있으며, 고장 및 파손 시 운영학교에서 유지 보수 필요(운영업체(구매배송업체) A/S 활용 가능)
 - 관리 소홀로 인한 교육기자재 손상 및 분실 시 재지원은 불가하며, 예술 강사 대여 품목인 사진 분야 기자재(사진기 등 소모품 포함)와 만화·애니메이션, 디자인 분야 기자재(태블릿PC 세트)는 예술강사가 수리 또는 변상하여야 함
- ※ 기자재 손상 및 분실 발생 시, 신규 온라인시스템 메뉴를 활용한 손망실보고서 등록 필수 (부록의 손망실보고서 서식의 경우는 기재 필요사항 확인 자료로 참고)

■ 교육기자재 메뉴얼

1. 기자재 지원 신청 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 기자재 지원 신청

나) 유의사항

- 기자재 지원 신청기간 동안은 신청서 수정 가능합니다. (단, 관리자가 신청건에 대해 처리결과(승인/반려) 등록한 경우 신청서 수정 불가)
- 기자재 지원 신청기간 동안은 신청서 접수취소가 가능합니다. (단, 관리자가 신청건에 대해 처리결과(승인, 보완요청, 반려) 등록한 경우 신청서 접수취소 불가)
- 접수취소 시, 기자재 지원 신청기간 동안은 재 접수할 수 있습니다.

다) 이용방법

분류	교육과정	담당교사명	제기 일자	접수일	상태	신청서 등록
준국	장학자 지원활동	김유미	교육(20220201)		미접수	신청서 등록
만화·애니메이션	장학자 지원활동	김교수	교육(20220201)	2022-02-02	접수완료	등록
포용	장학자 지원활동	김교수	교육(20220201)	2022-02-02	접수완료	등록

1. 기자재 지원 신청할 데이터의 [등록] 버튼을 클릭합니다.

7. 접수완료한 기자재 지원 신청건의 [보기] 버튼을 클릭합니다.

기자재 지원 신청내역 홈 > 기자재 > 기자재 지원 신청내역

8 기본정보

신청번호	202202	품목	1종목
예산명	가산비용추경	예산번호	2022020202
분과	연구	공제과장	김희정 차장실장
제출주소	04514 서울특별시 중구 세종대로 75		
담당교수명	박교수	배출신청자명	김정수(04514), 홍승기(04514)
교과기재와 신청 항목 여부	Y		
접수일	2022-02-19	신청자명	홍승훈

지원품목

품목번호	품목분류	품목명	기종 및 규격	조사내용	지원내역 상태	수량
2022-02004	총합기구	이동형 승강기 장치	KR20-030102	- 엘리베이터, 에스컬레이터를 건설 가능 여부 확인 - 배회 승강기 등이 동작하는 엘리베이터 사용 가능 - 크기 및 400+400+400mm / 무게 100-10kg - 공기 연화 용리기용 부속용 통풍 장치 등 세부 구성 - 4세로 된 2층(사실상 20개, 가역이 20-30개, 도자 12개) - 연동유고(차량) 고공 안전 장치	확정	1
2022-02005	승강기구	가동 시동	부속,설공 용이(가동 부속)승강기용	- 승강 장치 (4세로, 14개 구성) - 크기 및 140+80cm - 연동유고(차량) 고공 안전 장치	확정	2
2022-02006	승강기구	연동유고	철재	- 승강 장치 (4세로, 14개 구성) - 크기 및 140+80cm - 연동유고(차량) 고공 안전 장치	추진중	

8. 접수한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

2. 기자재 지원 신청내역 보완요청 시 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 기자재 지원 신청내역

나) 유의사항

- 기자재 지원 신청기간 동안은 신청서 수정 가능합니다. (단, 관리자 신청건에 대해 처리결과(승인/반려) 등록된 경우 신청서 수정 불가)

다) 이용방법

신청번호	회사	접수번호	상태	요청사항	담당자명	접수일	관행상태	처리일	처리결과	상항서
2022	1	2022-A-0002	완료(제내처리)	보안적 차질 없음	김민서	2022-02-18	접수완료	2022-02-18	보안	보기
2021	1	2021-A-0002	부종	장외적 차질 없음	김민서	2022-02-18	접수완료	2022-02-18	보안	보기
2021	1	2021-A-0001	부종	장외적 차질 없음	김민서	2022-02-18	접수완료	2022-02-18	보안	보기
2021	1	2021-A-00124	부종	보안적 차질 없음	김민서	2022-02-18	접수완료			보기

1. 처리결과(보완요청)를 클릭하여 사유를 확인합니다.
2. [보기] 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 처리결과(반려, 보완요청) 클릭 시, 사유 확인 가능합니다.

가차제 지원 신청내역

※ 홈 / 가차제 / 가차제 지원 신청내역

• 기본정보

사업연도	2022년	학년	1학기
학교명	가산전문학교	학교코드	340000000
분과	연극	교육과정명	학교의 자활활동
학부주소	04174 서울특별시 용인시 수지구 대동로 71		
담당교사명	박교사	배출장사명	김진+1395461, 홍갑+193550
교육기차제 신청 일자 여부	예		
접수일	2022-02-16	신청자명	홍길준

• 지원종목

종목번호	종목구분	종목명	기준 및 금액	주요내용	지원 희망 선택	수량
2022-00004	출발기	이동형 출판서 발표	499,100/1회	-출판부스, 1회 출판제목을 선정 가능 (도서 내장, 부록, 손잡이 등이 장착되어 휴대가능한 이동 가능) -출자: 위 499,100(249,550+ / 교육: 위 99,550) -부지:간판 설치가능, 부지료:출판 1회 500,000 -1세로 달 1명(이정숙)을 20개, 키워드 20~30개, 부지 15개 -출판학교(지원안) 교육 신청 가능	희망	1
2022-00005	수용도구	기연 세로	부지:출판 1회 500,000 부지료:출판 1회 500,000	-출판부스, 1회 출판제목을 선정 가능 (도서 내장, 부록, 손잡이 등이 장착되어 휴대가능한 이동 가능) -출자: 위 499,100(249,550+ / 교육: 위 99,550) -부지:간판 설치가능, 부지료:출판 1회 500,000 -1세로 달 1명(이정숙)을 20개, 키워드 20~30개, 부지 15개 -출판학교(지원안) 교육 신청 가능	희망	2
2022-00006	수용도구	간(배지)	출판	-간판 1회, 1세로 달 1회 1명 -교육: 위 149,900 -출판학교(지원안) 교육 신청 가능	희망안	

• 차관내역

번호	차관기간	차관일시	차관금액	수입금	상환액	비고
1	간판제작비(교육지원금)	2022-02-07 13:00:00	499,100	499,100	0	수입금 상환액 무세액

3 [수정] [삭제]

3. 하단의 [수정] 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- [수정] 버튼은 접수한 사업연도/회차의 신청일정이 진행 중이면서 처리결과(없음, 보완요청)인 경우만 표출됩니다.

가차제 지원 신청

※ 홈 / 가차제 / 가차제 지원 신청

2022년 학교 예술경사 지원사업 1회차 교육기차제 지원 신청기간 2022-02-01 09:00~2022-02-15 18:00 입니다.

4

학교명	가산전문학교	학교코드	340000000
분과	연극	교육과정명	학교의 자활활동
학부주소	04174 서울특별시 용인시 수지구 대동로 71		
담당교사명	박교사	배출장사명	김진+1395461, 홍갑+193550
교육기차제 신청 일자 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 신청교사는 예제된 제출일자와 일치합니다. ※ 신청교사는 제출일자와 일치하였는지 학교내 주재로 제출일자와 일치하는지 신청할 시 주재로 확인하기 가능 하 있습니다.		

• 지원종목

※ 지원 희망을 원하는 항목의 지원량(수량)을 희망 신청 최대지원량을 선택하여 주세오

종목번호	종목구분	종목명	기준 및 금액	주요내용	지원 희망 선택	수량
2022-00004	출발기	이동형 출판서 발표	499,100/1회	-출판부스, 1회 출판제목을 선정 가능 (도서 내장, 부록, 손잡이 등이 장착되어 휴대가능한 이동 가능) -출자: 위 499,100(249,550+ / 교육: 위 99,550) -부지:간판 설치가능, 부지료:출판 1회 500,000 -1세로 달 1명(이정숙)을 20개, 키워드 20~30개, 부지 15개 -출판학교(지원안) 교육 신청 가능	희망	1
2022-00005	수용도구	기연 세로	부지:출판 1회 500,000 부지료:출판 1회 500,000	-출판부스, 1회 출판제목을 선정 가능 (도서 내장, 부록, 손잡이 등이 장착되어 휴대가능한 이동 가능) -출자: 위 499,100(249,550+ / 교육: 위 99,550) -부지:간판 설치가능, 부지료:출판 1회 500,000 -1세로 달 1명(이정숙)을 20개, 키워드 20~30개, 부지 15개 -출판학교(지원안) 교육 신청 가능	희망	2
2022-00006	수용도구	간(배지)	출판	-간판 1회, 1세로 달 1회 1명 -교육: 위 149,900 -출판학교(지원안) 교육 신청 가능	희망안	유량

① 유의사항

- 기본 및 부지, 주회금액은 없고 출판이 지원신청에 따라 달라질 수 있습니다.
- 도서로 대한 구매하기 때문에 장수적으로 수급자 제출 경우 신청 금액에서 추산될 수 있습니다.
- 책으로 출판 금액 시 교직원들에서 일자로 신청하여 출판이 가능합니다.
- 출판물 지원의 수량(수량) 지원합니다(배지) 부지료 포함 지원 불가.
- 위 출판에 따른 부지료 및 교육금 제공 용로 공영학교에서 운영가능한 합니다.
- 지원 희망 신청은 예제된 제출일자와 일치해 합니다(부지) 중요함-간판 후원적인 출판물 제출일자와 일치해 공영학교에서 일자로 신청하기 용로써 적용 됩니다(부지).
- 교육기차제 등 지원 일 금액의 범위를 적용하여 지원 가능 시 지원해 확인하기 있습니다.

이 페이지 내용:
접수하시겠습니까?

6 [확인] [취소]

5 [접수하기] [취소]

4. 보완이 필요한 항목의 내용을 수정합니다.
5. 하단의 [접수하기] 버튼을 클릭합니다.
6. '접수하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.
7. 수정한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

3. 기자재 지원 신청 접수취소하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 기자재 지원 신청내역

나) 유의사항

- 기자재 지원 신청기간 동안은 신청서 접수취소가 가능합니다. (단, 관리자 신청건에 대해 처리결과(승인, 보완요청, 반려) 등록된 경우 신청서 접수취소 불가)
- 접수취소 시, 기자재 지원 신청기간 동안은 재 접수할 수 있습니다.

다) 이용방법

사양번호	과목	신청번호	과목	요청과목	신청유사명	접수일	신청상태	처리일	처리결과	신청자
2023	기	2023-A-0001	한국어 L2000번	한국어 서정활동	김교사	2023-01-18	접수완료		1 [보기]	박기
2022	기	2022-A-00012	우송	한국어 서정활동	김교사	2022-02-18	접수완료	2022-02-18	[보기]	박기
2021	기	2021-A-00001	우송	한국어 서정활동	김교사	2021-02-18	보완요청	2021-02-18	[보완요청]	박기
2021	기	2021-A-000104	우송	한국어 서정활동	김교사	2021-02-18	접수취소			박기

1. 접수 취소할 기자재 지원 신청 건의 [보기] 버튼을 클릭합니다.



2. 하단의 [접수취소] 버튼을 클릭합니다.
3. '접수 취소하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.



4. 진행상태(접수취소)가 정상적으로 변경되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [접수취소] 버튼은 접수한 사업연도/회차의 신청일정이 진행 중이면서 처리결과(없음)인 경우만 표출됩니다.

4. 물품 배송상태 조회 및 인수확인서 제출하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 물품배송 조회

나) 유의사항

- 인수확인서는 **배송진행상태(배송완료)** 시 제출할 수 있습니다.

다) 이용방법

사입번호	장수번호	품명	공여번호	품목분류	품목명	비용 일괄적	수량	배송진행상태	제출대위	제출일	제출인	등록/취소
2022	2022-00002	단화(대니얼헤어선)	2022-4-00001-001	화장기기	자동형 롤링식 롤코	M2P-100.018	1	배송완료	다계출			등록/취소
2022	2022-00003	휴종	2022-4-00001-001	소용도구	가면 세로	부드,실용,편이(가면,부착요동출입기	10	배송완료	다계출			등록/취소
2022	2022-00003	휴종	2022-4-00001-002	소용도구	편(보자기)	위 143cm x 93cm	10	배송완료	다계출	2022-05-31	정민	등록/취소
2022	2022-00003	휴종	2022-4-00001-001	소용도구	편(장바구니)	M2P-100.018	10	배송완료	다계출	2022-06-28	정민	등록/취소

1. 물품의 배송진행상태를 확인합니다.
2. **배송진행상태(배송완료)** 건의 인수확인서 **[등록]** 버튼을 클릭합니다.



3. 지원품목 확인 후 수령확인에 체크합니다.
4. **[내용보기]** 버튼을 클릭하여 **교육기자재 등 사용 및 관리 방침** 내용 확인 후 확인여부에 체크합니다.
5. 하단의 **[제출완료]** 버튼을 클릭합니다.
6. '인수확인서를 제출 하시겠습니까?' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.



7. 인수확인서 제출여부 확인 및 **[보기]** 버튼을 클릭합니다.

8

공통제출 조표

출처 : 국가직 - 공통제출 조표

기본정보

사업연도	2022년	분류	1회차
학교명	기산초등학교	학교코드	011000000
분야	초·중	교육과정	장시학 제정활동
학교유사	(NAIS) 인증을 받은 사립의 기산초교	계승영수권	승인사(NAIS), 통장구(0000)
담당교사명	박교사	학당지	홍도현
제출일	2022-02-18		

지원종목

관리번호	영역번호	영역분류	영역명	지원 및 구역	인기 (합계)	수명	상태
002-A-00001-001	003-0004	유치·초·중	초·중학 특강사 보조	NAIS-100008	30000명	1	수용완료

교육기자재 등 사용 및 관리 방침

담당교사 확인	확인일자	확인일자	내용부기
제1호 내용 담당교사 확인	학교사	2022-02-16 15:00:25	내용부기
제2호 내용 담당교사 확인	학교사	2022-02-16 15:00:25	내용부기
제3호 내용 담당교사 확인	학교사	2022-02-16 15:00:25	내용부기
제4호 내용 담당교사 확인	학교사	2022-02-16 15:00:25	내용부기

(별첨)사후 및 장애 발생 시 즉시 신청서 부속사항 담당교사 확인

제외종목

제외일시	2022-02-03 12:00	제외지역	전국공통교육공인종목
제외종목	유치		

제출

8. 제출한 인수확인서 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

5. 인수확인서 처리결과 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 물품배송 조회

나) 이용방법

물품배송 조회

---사업연도--- 전체 --- 배송신청상태--- 전체 --- 검색

---종류--- 전체(10/10) --- 1/1

사업연도	장구번호	분과	관리번호	품목분류	품목명	기준 및 규격	수량	배송신청상태	배송이유	배송일	처리	등록/보기
2022	2022-00002	전파-에너지메이선	2022-A-20001-001	송출기기	이동형 송출노 출력	MSP-133338	1	배송완료	작업완료	2022-05-01	완료	1
2022	2022-00003	취급	2022-A-20003-001	소용도구	가열 선풍	무기/열을 발생시키는 휴대용선풍기	10	배송완료	작업완료		완료	
2022	2022-00001	조종	2022-A-20001-002	소용도구	전동드릴	전 120V~130V	11	배송완료	작업완료	2022-05-01	완료	
2022	2022-00005	공작	2022-A-20005-001	소용도구	전기용리새포	MSP-133338	10	배송완료	작업완료	2022-04-28	완료	

1. 조회하고자 하는 데이터의 [보기] 버튼을 클릭합니다.

물품배송 조회

---사업연도--- 기자재 --- 물품배송 조회

기본정보

사업연도	2022년	분과	1분기
학교명	가산중학교	학교코드	020000000
분과	전국	교차분류	일반적 학생용품
학교주소	040141 서울특별시 용인시 영등포구 11		
담당교사명	박교사	배송담당자명	김민서(06046) - 홍갑사(0776)
배송일	2022-05-16	신청일	박교사

신청목록

관리번호	품목번호	품목분류	품목명	기준 및 규격	단위 (입/출)	수량	신청확인
2022-A-20001-001	2022-30004	송출기기	이동형 송출노 출력	MSP-133338	100.000중	1	수령완료

교직원자재 등 사용 및 관리 방침

담당교사 확인	확인일	확인일자	내용
박교사	2022-05-16 18:00:00	2022-05-16 18:00:00	수령완료
박교사	2022-05-16 18:00:00	2022-05-16 18:00:00	수령완료
박교사	2022-05-16 18:00:00	2022-05-16 18:00:00	수령완료
박교사	2022-05-16 18:00:00	2022-05-16 18:00:00	수령완료

처리결과

처리일시	2022-05-16 12:00	처리시점	한국군사경찰교육진흥원
처리결과	완료		

2. 등록된 처리결과 내용을 확인합니다.

- 필수 입력항목(*): 반납 품목, 반납사유
- 반납 품목은 반납 신청하지 않은 배송진행상태(배송완료)인 품목만 조회됩니다.

기자재 반납

기자재 반납

기자재 반납

기자재 반납

번호	관리번호	품명	품목분류	품재명	기준 및 규격	단가 (원/개)	수량	입수량	신청자	반납사유	진행상태	처리결과	처리일
1	2021-A-00145-001	안무	출발기기	자동차 출장식 일교	MSA-10000	200,000원	1	2021-12-01	홍교사	출발요	접수완료		
2	2021-A-00145-002	안무	출발기기	기판 세척	무지/출발 출장식 일교 배치요출발요	10,000원	1	2021-12-01	박교사	출발요	처리완료	반납	2021-12-05
3	2021-A-00145-014	부품	소통도구	현(배기기)	무 140cm x 90cm	50,000원	1	2021-09-01	안교사	출발요	처리완료	반납	2021-12-05

5. 기자재 반납 접수가 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

7. 기자재 반납 진행상태 및 처리결과 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 기자재 반납

나) 이용방법

기자재 반납

기자재 반납

기자재 반납

기자재 반납

번호	관리번호	품명	품목분류	품재명	기준 및 규격	단가 (원/개)	수량	입수량	신청자	반납사유	진행상태	처리결과	처리일
1	2021-A-00145-001	안무	출발기기	자동차 출장식 일교	MSA-10000	200,000원	1	2021-12-01	홍교사	출발요	접수완료		
2	2021-A-00145-002	안무	출발기기	기판 세척	무지/출발 출장식 일교 배치요출발요	10,000원	1	2021-12-01	박교사	출발요	처리완료	반납	2021-12-05
3	2021-A-00145-014	부품	소통도구	현(배기기)	무 140cm x 90cm	50,000원	1	2021-09-01	안교사	출발요	처리완료	반납	2021-12-05

1. 기자재 반납 진행상태 및 처리결과를 확인합니다.

[TIP]

- 처리결과(반려) 클릭 시, 사유 확인 가능합니다.

8. 기자재 지원 현황 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 기자재 현황

나) 유의사항

- 기자재 현황은 [기자재 > 물품배송 조회] 메뉴의 **배송진행상태(배송완료)**인 품목만 조회됩니다.

다) 이용방법

기자재 지원 현황

1. 사업연도, 관리번호, 품목명 입력 후 [검색] 버튼을 클릭합니다.

2. 조회된 결과를 확인합니다.

사업연도	관리번호	분야	품목명	품목명	기종 및 규격	단가 (원/세트)	수량	반납일
2022	2022-A-00001-001	연구	휴대기기	이동형 무선시 입수	MSP-105J2K	200,000원	1	반납완료
2022	2022-A-00001-002	연구	휴대기기	기본 세트	무선/광을 송수신 무선공통용이더	50,000원	1	반납완료
2022	2022-A-00001-003	무선	소형소문	정(보가7)	무 1480x 4 900x	80,000원	1	
2022	2022-A-00001-004	준환/배내/배외선	휴대기기	확대용구세트	2300-A	33,000원	3	
2022	2022-B-00001-003	사건	카메라	대용량카드	샌드스크 16GB Memory	50,000원	3	

1. 검색 조건(사업연도, 관리번호, 품목명) 입력/선택 후 [검색] 버튼을 클릭합니다.
2. 조회된 결과를 확인합니다.

9. 기자재 만족도 평가 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 기자재 만족도 조사

나) 이용방법

기자재 만족도 조사

1. 평가하고자 하는 데이터의 [평가하기] 버튼을 클릭합니다.

사업연도	분야	조사대상	지원종류	만족도조사기간	평가일	평가내용	만족도
2022	준환/배내/배외선	장외적 차량출동	3	2022-04-25 09:00 - 2022-05-15 18:00		휴대기기	평가하기
2022	무선	장외적 차량출동	3	2022-04-25 09:00 - 2022-05-15 18:00	2022-05-01	휴대기기	평가
2022	장외	장외적 차량출동	4	2022-04-25 09:00 - 2022-05-15 18:00	2022-05-01	휴대기기	평가

1. 평가하고자 하는 데이터의 [평가하기] 버튼을 클릭합니다.

가치제 만족도 조사

2022년 학교 예술강사 지원사업 교육가치제 지원 만족도 조사 (편화/메시제이션 분야)

안녕하십니까, 편화/메시제이션사업 교육지원 담당자입니다.
 * 본 조사는 2022 학교 예술강사 지원사업 교육가치제 지원 만족도 및 현장에 대한 만족도를 알아보기 위한 조사이며, 해당 결과는 향후 교육가치제 지원 방식의 개선에 참고를 위한 자료로만 활용됩니다.
 * 2022 학교 예술강사 지원사업 교육가치제 지원을 받은 현장교사와 예술강사는 만족도를 평가할 수 있으며, 보다 신뢰 있는 결과를 도출하기 위해 1명당 1회만 참여하실 수 있습니다.
 * 조사기간: 2022-05-01 09:00분 ~ 2022-12-04 18:00분
 * 문의: 학교 예술강사 지원사업 콜센터 1600-2144(대안번호 1번)
 * 학교 예술강사 지원사업 수혜자지 교육가치제 지원 관련 만족도 향상률 위해 2점(2점), 3점(3점)으로 표시된 문항에 경우 3점(3점)으로 표시되었습니다.

2

구분	질문	매우 그렇다(5점)	그렇다(4점)	보통이다(3점)	아니다(2점)	전혀 아니다(1점)
지원 만족도	교육가치제 지원이 전반적으로 만족스럽다	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
지원 방법	1. 교육가치제 지원 후 활용 안내가 적절하다	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2. 교육가치제 지원 시기가 적절하다	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	3. 교육가치제 지원 절차가 간편하다	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	4. 교육가치제 지원 방법 관련 기타 의견 기재 * 아님(1), 전혀 아니다(2), 선택 문항의 세부 의견 포함 작성					
교육가치제 운영	합의서 Q&A(0000)					
	1. 교육가치제 지원 내용이 만족스럽다	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2. 교육가치제 지원 방법이 좋다	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	3. 교육가치제 내용 및 안내가 용이하다	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	4. 교육가치제 지원 수량이 적절하다	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. 교육가치제 지원 내용 관련 기타 의견 기재 * 아님(1), 전혀 아니다(2), 선택 문항의 세부 의견 포함 작성						
수업 만족도	1. 교육 자료 활용이 적절하다	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2. 다양한 수업 활동이 가능하다	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	3. 수업 중 교육가치제 활용도가 높다	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	4. 수업 활동 내 기록이교로 활용된다	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. 교육가치제와 수업 활동 관련 기타 의견 기재 * 아님(1), 전혀 아니다(2), 선택 문항의 세부 의견 포함 작성						
조사 결과 표시	<input type="checkbox"/> 값을 입력하지 않은 문항 위치; <input type="checkbox"/> 지양					

3

이 페이지 내용:
 만족도 조사 평가를 완료 하시겠습니까?

4

확인 취소

2. 질문에 대한 만족도 점수 선택 및 의견사항을 입력합니다.
3. 하단의 [평가하기] 버튼을 클릭합니다.
4. '만족도 조사 평가를 완료 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

가치제 만족도 조사

1

1/1

사업명	분야	교육과정	지원종류	만족도조사기간	평가일	평가자명	만족도
2022	편화/메시제이션	일반적 지원활동	3	2022-04-29 09:00 ~ 2022-05-18 18:00	2022-05-01	홍기영	3.7
2022	부흥	장내적 지원활동	2	2022-04-29 09:00 ~ 2022-05-18 18:00	2022-05-01	홍기영	3.0
2022	융합	일반적 지원활동	4	2022-04-29 09:00 ~ 2022-05-18 18:00	2022-05-01	홍기영	3.0

5

5. 평가 완료한 만족도 조사건의 [보기] 버튼을 클릭합니다.

거저재 만족도 조사 홈 > 거저재 > 거저재 만족도 조사

2022년 학교 생활조사 지원사업 교육거저재 지원 만족도 조사 (한화/해나택이성 분야)

6

구분	질문	만족도 점수
지원 형태	교육거저재 지원이 전반적으로 만족스럽다	매우 그렇다 (5점)
지원 내용	1. 교육거저재 지원 방법 안내가 적절하다	매우 그렇다 (5점)
	2. 교육거저재 지원 시기가 적절하다	매우 그렇다 (5점)
	3. 교육거저재 지원 절차가 간편하다	매우 그렇다 (5점)
	4. 교육거저재로 지원 받을 관련 기타 조건 기재	- 기타사항 대한 구체화는 없으며 요청 - 요청이 없음
	5. 아니요- 전혀 아니다- 신청 방법의 세부 조건 포함 작성	
지원 거저재	1. 위와 같은 지원 받은 항목은 무엇입니까?	컴퓨터 (2022-00004)
교육거저재 활용	1. 교육거저재 지원 물품이 만족스럽다	매우 그렇다 (5점)
	2. 교육거저재 사용 방법이 쉽다	매우 그렇다 (5점)
	3. 교육거저재 교육 및 운영이 편리하다	매우 그렇다 (5점)
	4. 교육거저재 지원 수량이 적절하다	매우 그렇다 (5점)
	5. 교육거저재로 지원 받을 관련 기타 조건 기재	- 지원내용이 요청이 무거, 너무 많은 신청지점 해당 - 교육거저재 지원은 별도 신청 요청
운영상황	1. 교육 거저재활용이 적절하다	매우 그렇다 (5점)
	2. 다양한 수업 활용이 가능하다	매우 그렇다 (5점)
	3. 수업 중 교육거저재 활용도가 높다	매우 그렇다 (5점)
	4. 많은 활용 내 기록이 이루어 활용된다	매우 그렇다 (5점)
	5. 교육거저재로 수업 활용 관련 기타 조건 기재	- 적용이 편리한 운영기 지원 요청 - 운영기 거저재 활용도 매우 낮음
추가 문의 조사	항목 한화/해나택이성 분야 교육거저재 추가하고 싶은 항목이 있다면 자유롭게 작성해주시고 - 해당 분야에 문의 신청도 조사할 예정입니다. 원활하게 신청한 지원사항 처리해드리도록 최선을 다하겠습니다. 신청사항의 내용을 알고해주시기 바랍니다.	없음 (현재와 같은 항목 유지)

[이전] [다음]

6. 평가한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

10.기자재 만족도 평가 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 기자재 만족도 조사

나) 유의사항

- 기자재 만족도 조사기간 동안은 평가 내용 수정 가능합니다.

다) 이용방법

시점연도	분야	유목상항	차량종목	만족도조사기간	평가일	평가원료	만족도
2022	문화/행사/라이프	방음각 차임활동	3	2022-04-25 09:00 - 2022-05-15 18:00	2022-05-02	평가원료	보기
2022	주방	장곡작 차임활동	2	2022-04-25 09:00 - 2022-05-15 18:00	2022-05-01	평가원료	보기
2022	물방	방음각 차임활동	4	2022-04-25 09:00 - 2022-05-15 18:00	2022-05-01	평가원료	보기

1. 수정하고자 하는 평가원료 건의 [보기] 버튼을 클릭합니다.

구분	질문	현재수행
목적 달성도	교육기자재 차임이 원활적으로 수행되었는지	매우 그렇다(수행)
	1. 교육기자재 차임 및 분배가 원활하다	매우 그렇다(수행)
	2. 교육기자재 차임 시간이 적절하다	매우 그렇다(수행)
	3. 교육기자재 차임 물량이 적절하다	매우 그렇다(수행)
차량 적절성	4. 교육기자재 차임 물량이 적절하다	매우 그렇다(수행)
	5. 교육기자재 차임 비용 부담이 적다	매우 그렇다(수행)
	6. 교육기자재 차임 비용 부담이 적다	매우 그렇다(수행)
	7. 교육기자재 차임 비용 부담이 적다	매우 그렇다(수행)
차량 관리 상태	8. 교육기자재 차임 관리가 잘 이루어지고 있다	매우 그렇다(수행)
	9. 교육기자재 차임 관리가 잘 이루어지고 있다	매우 그렇다(수행)
	10. 교육기자재 차임 관리가 잘 이루어지고 있다	매우 그렇다(수행)
	11. 교육기자재 차임 관리가 잘 이루어지고 있다	매우 그렇다(수행)
교육기자재 활용	12. 교육기자재 활용이 잘 이루어지고 있다	매우 그렇다(수행)
	13. 교육기자재 활용이 잘 이루어지고 있다	매우 그렇다(수행)
	14. 교육기자재 활용이 잘 이루어지고 있다	매우 그렇다(수행)
	15. 교육기자재 활용이 잘 이루어지고 있다	매우 그렇다(수행)
수업 만족도	16. 수업 만족도가 높았다	매우 그렇다(수행)
	17. 수업 만족도가 높았다	매우 그렇다(수행)
	18. 수업 만족도가 높았다	매우 그렇다(수행)
	19. 수업 만족도가 높았다	매우 그렇다(수행)
조사 결과 조사	20. 교육기자재 차임이 수업에 도움이 되었다	매우 그렇다(수행)
	21. 교육기자재 차임이 수업에 도움이 되었다	매우 그렇다(수행)
	22. 교육기자재 차임이 수업에 도움이 되었다	매우 그렇다(수행)
	23. 교육기자재 차임이 수업에 도움이 되었다	매우 그렇다(수행)

2. 하단의 [수정] 버튼을 클릭합니다.

3. 예술강사 평가(학생 만족도 조사)

※ 예술강사 평가 관련 세부내용은 추후 별도 안내 예정

■ 개요

- 추진일정: 2024. 3. ~ 2024. 12.
- 추진대상: 배치받은 분야-교육과정 건의 수업이 종료된 예술강사
- 추진주체: 17개 시·도 지역운영기관

■ 추진목적

- 기존 다면 평가를 학생 만족도 조사 중심으로 추진하여, 피평가자에 대한 제재가 아닌 역량강화에 초점을 둔 평가 시행

■ 주요내용

- 조사기간: 2024. 3. ~ 2024. 12.(상시)
- 대상자: 배치받은 분야-교육과정 건의 수업이 종료된 예술강사
 - ※ '분야-교육과정' 건별 만족도 조사 시행 필요
 - ※ 강사배치가 완료되었을 경우 온라인시스템 담당교사 페이지 내 만족도 조사 URL과 QR코드가 자동 생성되나, 운영학교는 가급적 분야-교육과정 건별 수업 종료 후 조사 시행 필요
 - ※ 강사 및 학교 포기 시에도 1시수 이상 출강하였을 경우에는 만족도 조사 시행 필요
- 수행자: 예술강사 수업에 참여한 전체 학급의 수혜학생
 - ※ 단, 특수학교 및 특수학급 학생 제외
- 조사시기: 분야-교육과정 건별 수업 종료 후 실시
 - ※ 일정 변경될 수 있으며 추후 관련내용 재안내 예정

대상	절차	1차	2차	3차(최종)
운영학교	조사실행 및 마감	7월 2주차 ※ 3~7월 중 수업 종료되는 학교	12월 2주차 ※ 8~12월 중 수업 종료되는 학교 ※ 1차 기간에 조사하지 못한 학교	12월 5주차 ※ 2차 기간에 조사하지 못한 학교
운영기관	조사결과 점검 및 게시	(결과점검) 7월 3주차	(결과점검) 12월 3주차	(결과점검) '25년 1월 1주차
		(결과게시) 7월 4주차 ※ [마감처리] 완료 건에 한하여 게시	(결과게시) 12월 4주차 ※ [마감처리] 완료 건에 한하여 게시	(결과게시) '25년 1월 1주차 ※ [마감처리] 미완료 건의 경우, 운영기관에서 검토 후 게시
예술강사	조사결과 조회	7월 4주차	12월 4주차	'25. 1월 2주차

- ※ 운영학교는 수업 건별 종료 시점 기준으로, 1차, 2차, 3차 마감기한 내 조사 1회 실시
- ※ 운영기관 조사결과 게시 이후에는 조사결과 수정 불가함에 따라, 조사결과 점검 중 수정필요 사항 확인될 시, 점검시기에 수정 완료되도록 진행 필요
- ※ 조사결과는 수업 종료 시점 및 학교별 조사완료 시점에 따라 3회에 나누어 게시되며, 예술강사는 게시 이후 상시 확인 가능

※ (참고) 조사 추진 예시

학교	분야/교육과정	배치 강사	최종			조사 마감기한	조사 실행횟수	비고
			배치 시수	출강 시수	출강 기간			
A학교	연극 /교과	a강사	100	100	3~12월	2차 마감 또는 3차 마감	총 1회	· 분야교육과정 1건에 대한 조사 총 1회 실시
B학교	국악 /교과	b강사	100	100	3~11월	2차 마감	총 2회	· 분야교육과정 2건에 대한 조사 총 2회 추진
	국악/ 창의적체험활동	c강사	50	50	3~7월	1차 마감		
C학교	무용/ 창의적체험활동	d강사	80	80	4~10월	2차 마감	총 2회	· 분야교육과정 1건에 배 치된 2명의 강사에 대한 조사 총 2회 추진
		e강사	20	20	10~12월	2차 마감 또는 3차 마감		
D학교	공예/ 교과	f강사	60	8 (8시수 출강 후 포기)	4월	1차 마감	총 1회	· 강사 및 학교 포기 건도 1시수 이상 출강하였을 경우에는 조사 추진
E학교	디자인/ 교과	g강사	40	40	3~6월	1차 마감	총 2회	· 동일한 강사가 2개의 교 육과정에 배치되었을 경 우 조사 총 2회 추진
	디자인/ 창의적체험활동		50	50	3~6월	1차 마감		

- 조사방법: 온라인시스템(aschool.arte.or.kr)을 통한 온라인 조사
 - 배치 완료 시 생성되는 만족도 조사 URL 또는 QR코드를 담당교사가 수혜학생 대상 배포하여 학생별 온라인 설문조사 실시
- 조사내용: 예술강사의 예술전문성, 수업구성, 학생에 대한 태도, 성실성, 종합만족도 등 수혜학생의 수업 만족도에 대한 온라인 조사 실시
 - ※ 5점 척도의 객관식 문항 5개 및 서술형 문항 1개로 구성
- 결과활용: 예술강사 대상 향후 수업 프로그램 개발 및 개인 역량개발 등에 활용할 수 있도록 통합지원시스템을 통해 세부 조사결과 개별 제공
 - ※ 방사형 차트를 통해 나의 점수와 전체 강사의 평균점수를 비교·점검할 수 있도록 제공
 - ※ 평균점수는 결과가 누적되어 산출되므로, 1차, 2차, 3차(최종) 조사결과의 평균점수는 상이할 수 있음

○ 조사 진행절차

사전 준비	조사 실행				결과 제공																
사전 안내 · 운영학교 및 예술강사 대상 만족도 조사 관련 사항 사전 안내(협조 문 등) ※ 조사기간, 조사대상, 조사방법 등	① 조사 URL 또는 QR코드 배포 (담당교사) · 수업 종료 후 수혜학생 대상 만족도 조사 유의사항 안내 및 온라인시스템 내 생성된 조사지 URL 또는 QR코드 공유	② 조사 진행 (수혜 학생) · 해당 QR코드에 연결된 온라인 조사지에 접속하여 만족도 조사 시행 ※ 수업에 참여한 전체 학급의 학생 조사 참여	③ 조사 마감 (담당교사) · 조사완료 여부 및 입력사항 검토 후 최종 제출 ※ 온라인시스템 내 [마감처리] 버튼 클릭하여 최종 제출 ※ 조사 마감 기한 <table border="1"> <tr> <th>회차</th> <th>마감기한</th> </tr> <tr> <td>1차</td> <td>7월 2주차</td> </tr> <tr> <td>2차</td> <td>12월 2주차</td> </tr> <tr> <td>3차</td> <td>12월 5주차</td> </tr> </table>	회차	마감기한	1차	7월 2주차	2차	12월 2주차	3차	12월 5주차	④ 최종 게시 · 조사결과 점검 및 마감처리 완료 간에 한해 최종 게시 ※ 운영기관 최종 게시 이후 조사 결과 수정 불가 ※ 응답자 있으나 마감처리 되지 않은 건의 경우, 운영기관 확인 후 일괄 게시 예정	조사 결과 확인 · 개별 조사 결과 조회 ※ 결과 조회 시점 <table border="1"> <tr> <th>회차</th> <th>조회기간</th> </tr> <tr> <td>1차</td> <td>7월 4주차</td> </tr> <tr> <td>2차</td> <td>12월 4주차</td> </tr> <tr> <td>3차</td> <td>1월 2주차</td> </tr> </table> ※ 12월 25일(월)이 공휴일인 경우 26일 게시 ※ 해당 시점 이후 상시 조회 가능	회차	조회기간	1차	7월 4주차	2차	12월 4주차	3차	1월 2주차
회차	마감기한																				
1차	7월 2주차																				
2차	12월 2주차																				
3차	12월 5주차																				
회차	조회기간																				
1차	7월 4주차																				
2차	12월 4주차																				
3차	1월 2주차																				
운영기관	운영 학교			운영기관	예술강사																

○ 조사지 문항

- 교육대상의 눈높이에 따라 설문 문항의 기술을 달리하여 초등용 및 중등용 문항 상이 ※ 각종학교의 경우 초등용 설문지 사용

구분	영역	세부내용	설문 문항	
			초등용	중등용
예술 전문성	예술 전문성	해당 분야에서 출중한 지식과 경험을 겸비한 전문가	선생님의 수업에서 교과서의 내용을 생생하게 배울 수 있었나요?	선생님 덕분에 교과 내용에 대한 보다 풍성한 예술적 경험을 할 수 있었다.
교육 전문성	수업진행	수업내용과 활동이 유기적으로 구성되어 예술적 자극과 몰입을 경험	선생님의 수업이 재미있어서 시간이 금방 갔나요?	선생님의 수업은 체계적이고 재미있어서 적극적으로 참여하였다.
	학생관리	수업에서 바람직한 말투, 행동, 태도로 학생들과 존중하는 상호작용	선생님은 우리에게 친절하게 대해 주셨나요?	선생님은 우리들이 수업에 잘 참여할 수 있도록 도와주시고, 우리의 생각과 감정을 존중해주셨다.
기본 자질	강사소양	수업시간 엄수 및 충실한 수업	선생님은 수업을 열심히 하셨나요?	선생님은 열의를 갖고 성실하게 수업을 하셨다.
전반적 만족	종합 만족도	학교예술강사와의 경험에 대한 전반적 만족도	선생님이 수업을 잘 이끌어 주셔서 재미있고 좋았나요?	선생님의 수업이 만족스러워 예술 수업에 흥미와 관심을 갖게 되었다.
	종합 의견 (개방형)	수업의 장단점에 대한 전반적 의견	선생님 수업의 좋은 점이나 바라는 점은 무엇 입니까?	좋았던 점이나 개선이 필요한 사항에 대해 자유롭게 적어주세요

부록1. 운영학교 주요역할 및 협조 필요사항

[참고사항] 운영학교 주요역할 및 협조 필요사항

■ 예술강사 출강 확인

- 예술강사 출강승인은 강사료 지급의 근거가 되는 절차로, 출강승인 지연으로 강사료가 이월될 경우 임금체불 등 법적 문제가 발생할 수 있으며 이에 대한 책임은 학교에 있음. 반드시 기한(예술강사 출강 익월의 5일) 내 출강승인 완료 필요
 - ※ 학교예술강사 지원사업 온라인시스템 aschool.arte.or.kr 활용
- 단, 예술강사의 실제 출강여부를 반드시 확인해야 하며, 실제로 수업을 진행하지 않았음에도 학교 담당교사 출강승인이 이루어진 경우, 강사 부정수급이 발생할 수 있으므로 각별한 주의 필요
- 예술강사 출강일은 월~금요일 중 학교와의 협의에 따라 결정을 원칙으로 함
 - ※ 평일 외(주말, 공휴일) 수업 운영 불가. 단, 5월 1일(근로자의 날) 제외

■ 사전방문협의 및 확인

- 예술강사 배치완료 후, 예술강사의 연간 교육활동을 안정적으로 지원하기 위해 최초 출강 전 학교당 1회에 한해 예술강사 대상 학교 사전방문협의 비용 지원함. 원활한 강사의 사전방문비용 지급을 위해 사전방문협의 이후 온라인시스템(Aschool)을 통한 사전방문 보고서 제출 필요
- 사전방문협의 시 연간 수업 일정 및 연간 수업내용을 상호 확인 필요
- 예술강사는 학교와 협의결과에 따라 연간 계획을 세우고, 운영학교는 사전 협의 내용에 맞게 연간교육 운영함. 협의내용 변경 필요시 강사와 반드시 재협의 필요

■ 중간협의 및 확인

- 연간 교육활동 진행 중반부에 교육현황을 점검하고 향후 수업진행 방향에 대한 조율을 위해 학교-강사 간 중간협의를 권장함(단, 강사와 학교가 상호 희망하는 경우에 한해 진행)
- 중간협의 진행 시, 학교 선정시수 중 강사별 1시수가 중간협의 시간으로 활용되며, 예술강사의 중간협의 비용은 온라인시스템 출강결과 등록 및 담당교사의 출강승인을 근거로 지급됨(강사와 연간계획 수립 시 해당사항 고려 필요)
 - ※ 해당 학교 출강 강사 대상 1회 지급
 - ※ 필요 시 연간 교육활동 종료 후, 교육활동 전반에 대한 피드백 및 개선점 도출을 위한 사후협의 진행 가능. 단, 비용 지급 별도없음

■ 문화예술교육 배정시수 운영

- 학교예술강사 지원사업은 초단시간 근로자 활용을 전제로 설계된 사업인바, 예술강사는 주 15시수, 월 59시수 이상 수업을 진행할 수 없음
- 문화예술교육 배정시수를 반드시 준수해야 하며, 불가피하게 배정시수를 변경하고자 할 경우에는 해당 지역운영기관과 반드시 사전 협의 후 변경해야 함
 - ※ 지역운영기관 협의 없이 배정시수를 변경하여 결손 시수가 발생하거나, 배정시수를 초과하여 초과 시수가 발생한 경우, 관련 비용(강사로 등)은 학교에서 부담해야 함
- 학교에 배정된 수업시수는 방과후학교(프로그램)로 활용 불가하며, 예술강사 수업과 무관한 시험감독, 소풍, 수학여행, 캠프 등 행사지원 불가함. 예술강사 수업과 관련되어 있는 경우에도 강사가 배정받은 수업 시간 외에는 지원 불가함
- 정당한 사유 없이 운영을 포기(변경)하는 경우, 차년도 학교 선정 시 해당 사항이 반영되어 비선정되거나 선정시수가 삭감될 수 있음
- 방학, 소풍 등 사전에 확인 가능한 학사 일정의 경우, 반드시 사전에 예술강사에게 공유해야 하며, 학사 일정 및 수업 일정 변경 사항은 1주일 전에 예술강사와 협의 완료해야 함
- 천재지변으로 인한 수업 일정 변경(학교 휴교 등)의 경우에도, 사전에 예술강사와 협의를 완료하여야 함. 학교의 사정으로 취소된 수업에 대해 강사가 인지(수업 취소 관련 ‘학교-강사’ 간 미협의)하지 못하고 출근하여 발생한 비용은 학교에서 부담하여야 함
- 학사일정으로 부득이하게 계획된 수업을 진행하기 어려운 경우, 보강 시간 등을 마련하여 배정된 교육시간 완료 필요

■ 성범죄 경력 및 아동 학대 관련 전력 조회

- 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조 5항, 같은 법 시행령 제25조 및 「아동복지법」 제29조의3 5항에 의거, 교육기관에 배치된 예술강사의 ‘성범죄 경력’ 및 ‘아동학대 관련범죄 전력’ 조회 필수
- 예술강사의 성범죄 경력은 ‘아동·청소년 관련기관’에 한해 조회가 가능함에 따라 ‘아동·청소년 관련기관’이 아닌 교육진흥원 및 지역운영기관은 성범죄 이력조회가 법적으로 불가능함
- 이에 운영학교는 배치된 모든 예술강사에게 ‘성범죄 경력’ 및 ‘아동학대 관련 범죄 전력’ 조회 동의서를 받아, 운영학교 출강 전 직접 조회 필요함

■ 학생 출석 관리

- 교사는 학생들이 예술강사와의 협업수업에 적극 참여하도록 출결 등 수업 관리에 만전을 기해야 함

■ 수업진행을 위한 실기교실 및 교육기자재 제공 등 교육환경 조성

- 교육활동이 원활히 이루어질 수 있도록 실기 교실 제공 등 교육환경 조성, 교육기자재의 부자재 등 추가 제공 필요 수업 전후 예술강사가 수업을 준비할 수 있도록 강사 대기실, 책상, 휴게 공간 등 교육활동 편의를 위한 제반 사항 최대한 제공 협조 요청

※ 교육활동을 위한 실기교실 제공 등 교육환경 조성

- 연극·무용(실습실 또는 무용실) 등의 분야 실기교실(공간)
- 강사의 대기실, 책상 등 교육활동 편의 제공 및 휴게공간 제공 필요
- 강사의 교내 교원 식당 이용 협조(배치 후 강사 희망 시)

- 학교에서 제공 가능한 소모품 등의 추가 교육기자재는 배치된 강사에게 출강 이전에 공유하여 예술강사의 수업계획 수립 시 참고할 수 있도록 협조 필요. 특히, 수업에 필요한 재료비를 강사의 자비로 부담하지 않도록 학교의 사전 지원(예산) 계획 수립 등을 통한 지원 협조 요청
- 교과 수업은 교육목표에 맞는 수업이 진행될 수 있도록 교사용 지도서 및 교과서 등 지원 협조요청

※ 수업진행에 필요한 재료 및 자료 지원

- 소모품(모든 분야), 재료비, 교보재, 복사비 등 학교 부담 필수(수업 진행에 필요한 재료비를 강사 자비로 부담하지 않도록 학교 협조 필요)
- 특히 교과 수업의 경우, 예술강사 교육에 필요한 교사용 지도서 등 지원

■ 학교 담당교사-예술강사 협력 수업 진행

- 예술강사는 교사의 수업을 지원하는 예술분야 전문가이므로 교사는 예술강사가 수업에 필요한 제반 사항을 사전에 인지하고 준비할 수 있도록 협력
- 예술강사는 원칙상 단독 수업이 불가하므로 교사는 교육 계획수립 단계부터 수업 진행까지 전 과정에 걸쳐 예술강사와 상호 협업 필요
- 교사는 수업 과정에서 발생할 수 있는 사건 및 사고의 예방을 위해 예술강사와의 협업수업에 적극 임해야 함

※ 협력수업 관련 상세 내용 경우 ‘협력수업 실행가이드’ 내용 참조

■ 예술강사 근태 관리 실시 협조

- 사업만족도 제고 및 체계적 인사관리를 위하여 예술강사 근태 관리 시행
- 지각, 결강, 결근, 조퇴 등으로 구분하여 관리하며, 담당교사가 예술강사의 출강여부 파악하고 근태기록을 온라인시스템 입력 필요
- 교사는 지각 또는 결강처리 전 예술강사와 사전 확인·공유
- 교사가 기록한 근태내역은 지역운영기관에서 최종확인 후 확정
- 근태 관리를 위해서는 운영학교 담당교사의 협조 필수적임

■ 예술강사 학생 수업 만족도 조사 실시 협조

- 학교예술강사 지원사업 학생 만족도 조사 추진을 통해 교육활동에 대한 자체 점검 및 역량개발 자료로 예술강사 대상 제공 예정
- 예술전문성, 수업구성, 학생에 대한 태도, 성실성, 종합만족도에 대한 내용을 조사하며, 5점 척도의 객관식 문항 5개 및 주관식 문항 1개로 구성됨
- 학생 만족도 조사는 온라인시스템을 통해 실시되며, 수혜학생들이 원활하게 평가를 진행할 수 있도록 담당교사의 협조가 필요
- 담당교사는 분야-교육과정 건별 수업 종료 시, 온라인 시스템 내 생성되어 있는 만족도 조사URL 또는 QR코드를 수혜학생 대상 배포 및 조사 유의사항 등 안내 협조
- 만족도 조사는 온라인 시스템을 통해 상시 진행 가능(3월~12월)
- 담당교사는 만족도 조사 응답 현황 및 내용 검토 후 마감기간 내 최종 제출 필요

■ 예술강사 지원사업의 원활한 운영을 위한 협조

- 지역별 추진되는 교원 대상 사업 설명회 참석을 통해 학교 문화예술교육 활성화를 위한 동 사업에 대한 이해 및 운영학교 담당교사의 역할 숙지
- 지역운영기관별 지역 내 수요에 따른 예술강사 및 교육현장 관리를 위해 추진되는 부대사업에 대한 요청이 있을 시 적극 협조
 - ※ 관계기관을 포함한 운영기관의 컨설팅, 만족도 조사, 학교 방문 및 수업 참관 모니터링 등
- 교육기자재는 예술강사의 수업 중에만 활용할 수 있도록 안내. 해당 교육기자재는 반드시 예술강사에게 전달되어야 하며 학교 책임 하에 기자재 관리 필요. 고장 및 파손 시 운영학교에서 유지보수(구매배송업체 A/S 활용

가능) 진행 필요. 관리 소홀로 인한 작동불능 및 분실 시, 재지원하지 않음. 해당 교육기자재는 사업 종료 후 운영학교에 자동 귀속

- 원활한 수업 진행을 위해 지원된 기자재에 따른 부자재 및 소모성 물품, 재료 등은 운영학교의 적극적 지원 필요. 특히 예술강사와 사전 협의가 필수이며 수업에 필요한 추가 기자재는 운영학교에서 지원 필요